



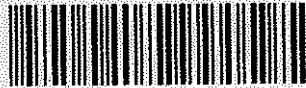
ESTADO DE MINAS GERAIS  
SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTES E OBRAS PÚBLICAS  
ASSESSORIA JURÍDICA

OF. AJU/053/18

Belo Horizonte, 01 de março de 2018.

REF.: Ofício n. 058/2018/PGSSM/MPC - IC nº 001.2018.854, Portaria nº 01/2018.

Senhor Procurador,



0003822910 / 2018

ORGAO ESTADUAL

Em atendimento ao ofício em epígrafe, encaminhamos-lhe os esclarecimentos e documentos prestados pela Diretoria de Planejamento e Orçamento desta Pasta, conforme MEMO/SPGF/DPO/Nº 011/2018.

Atenciosamente,

**MURILO DE CAMPOS VALADARES**

Secretário de Estado de Transportes e Obras Públicas

**SEBASTIAO ESPIRITO SANTO DE CASTRO**

Assessor Jurídico-Chefe

Ilmo. Sr.

**GLAYDSON SANTO SOPRANI MASSARIA**

Procurador do Ministério Público de Contas  
Ministério Público de Contas do Estado de Minas Gerais  
Avenida Raja Gabaglia, nº 1315 – Bairro Luxemburgo  
BELO HORIZONTE/MG - CEP: 30.380-435



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS  
**Secretaria de Estado de Transportes e Obras Públicas**  
Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças  
Diretoria de Planejamento e Orçamento

MEMO/SPGF/DPO/Nº. 011/2018

Belo Horizonte, 26 de fevereiro de 2018.

De: Rogério Alves Antunes da Silva  
Diretor de Planejamento e Orçamento

Para: Murilo de Campos Valadares  
Secretário de Estado de Transportes e Obras Públicas

Assunto: Ofício nº 058/2018/PGSSM/MPC – SIGED: 30932-1501-2018

Senhor Secretário,

Em resposta ao ofício retro mencionado, encaminhamos cópia dos documentos solicitados nos itens a), b) e d) em anexo.

Com relação ao item c), seguem os dados dos servidores responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato:

Gestores setorial: Rogério Alves Antunes da Silva, MASP: 350062-6  
Luciene Barbosa Bittencourt, MASP: 1228115-0;

Fiscais do contrato: Jerusa Mendes Batista Moreno – MASP: 1372471-1  
Fábio Barrozo Passos – MASP: 1380922-3.

Atenciosamente,

  
Rogério Alves Antunes da Silva  
Diretor de Planejamento e Orçamento

Assessoria de Apoio Administrativo - SETOP  
MPC-MG  
Em 19/02/18  
RECEBEMOS



SIGED  
00030932 1501 2018

MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Ofício n. 058/2018/PGSSM/MPC

Belo Horizonte, 07 de fevereiro de 2018.

Excelentíssimo Senhor  
Murilo de Campos Valadares  
Secretário de Estado de Transportes e Obras Públicas  
Secretaria de Estado de Transportes e Obras Públicas de Minas Gerais – SETOP  
Cidade Administrativa Presidente Tancredo Neves  
Rodovia Papa João Paulo II, 4.143, Edifício Minas, 7ª andar, Serra Verde, Belo Horizonte - MG  
CEP: 31.630-900

Assunto: Requisição de documentos e informações

Senhor Secretário,

Tendo em vista a necessidade de instrução processual do Inquérito Civil n. 001.2018.854, Portaria n. 01/2018 (D.O.C. de 18.01.2018), que visa apurar possível ilegalidade por inobservância da obrigatoriedade de prévio processo seletivo para contratação de empregados para atuação na atividade fim e alocação na execução de contratos firmados com outros órgãos públicos pela empresa Minas Gerais Administração e Serviços S.A. - MGS; possível desvio de função no exercício das atividades por parte dos empregados contratados pela MGS (exercício de atividade diversa daquela prevista em norma para o cargo para o qual foi contratado); possível ausência de controle do efetivo cumprimento da jornada de trabalho por parte de empregados da MGS alocados na execução dos diversos contratos firmados com os órgãos públicos, requirito a V.Exa., no prazo de 15 (quinze) dias, os seguintes documentos e informações:

- a) relação de todos os funcionários da MGS que foram alocados na execução do(s) contrato(s) firmado(s) entre a MGS e a SETOP, seus cargos na MGS, as funções desempenhadas na execução do contrato junto à SETOP, a jornada individual de trabalho; o local e endereço em que cada funcionário da MGS presta os serviços para a SETOP;
- b) cópia dos crachás (frente e verso) dos funcionários da MGS emitidos para fins de acesso às dependências da SETOP;



**MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS DO ESTADO DE MINAS GERAIS**


- c) nome do servidor da SETOP responsável pela fiscalização do contrato celebrado entre essa Secretaria e a MGS;
- d) cópia das fichas cadastrais dos funcionários da MGS junto à SETOP.

Atenciosamente,

  
**Glaydson Santo Soprani Massaria**  
Procurador do Ministério Público de Contas

A  
SPGF - Dr. Mário Lucchesi

Providenciando informações,  
retornando até o dia 28/02/18.

  
**Murilo de Campos Valadares**  
Secretário de Estado de  
Transportes e Obras Públicas  
Masp: 1.379.533-1

20/02/18

NOME DO EMPREGADO	POSTO DE TRABALHO	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	CARGA HORÁRIA	JORNADA	LOCAL DE TRABALHO	MUNICÍPIO	ENDEREÇO
LAIZ TEREZINHA FERREIRA	ANALISTA ESPECIALIZADO EM CIÊNCIAS HUMANAS	<p>Planejar, organizar, controlar e executar serviços de secretaria, assistindo e assessorando a chefia superior, programar e controlar a agenda da chefia, registrando compromissos e reuniões; agendar serviços, reservar hotéis e passagens; recepcionar pessoas, averiguando as necessidades do demandante e dirigindo-o ao lugar ou a pessoa procurados; prestar atendimento telefônico e fornecer informações; prestar serviços em idioma estrangeiro, coletar informações para a consecução de objetivos e metas da instituição; interpretar e sintetizar textos e documentos; efetuar o recebimento, expedição, arquivo e controle de documentos, redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondências, ofícios, relatórios, memorandos, comunicações, planilhas, bem como outros documentos; propor à chefia imediata, novos métodos, técnicas ou estratégias, buscando aumentar a eficiência e a eficácia das rotinas inerentes à área; operar equipamentos e sistemas de informática e outros, quando necessário ao exercício das atividades; executar as atividades em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de segurança, qualidade, higiene e preservação ambiental; executar atividades correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>	40h semanais	10:00 as 19:00 de segunda a sexta feira	Secretaria de Estado de Transportes e Obras Públicas - SETOP	BELO HORIZONTE	RODOVIA PAPA JOÃO PAULO II 4143 - Bairro Serra Verde - CEP: 31 630-900
ERICA HORTA VELLOSO	ASSESSOR ESTRATEGICO	<p>Prestar assessoramento à Direção Superior, em assuntos de natureza estratégica; assessorar no planejamento e na execução das atividades relativas a gestão, apoiando a Direção Superior na tomada de decisões, assessorar, organizar e acompanhar a implantação de processos de modernização administrativa e de melhoria contínua, articulando as demandas de racionalização, organização e otimização dos procedimentos e alinhando-as à estratégia do órgão; prover a Direção Superior de informações sobre as atividades desenvolvidas nas unidades organizacionais; assessorando-a na tomada de decisões; analisar e acompanhar o desempenho global do órgão, assessorando a Direção Superior na identificação de entraves e oportunidades na execução de suas atividades e na proposição de ações que visem assegurar o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidas; assessorar a Direção Superior na instituição de instrumentos e mecanismos capazes de assegurar a constante inovação, bem como a modernização e normatização institucional; manter e controlar, por meio de mecanismos próprios, indicadores estatísticos e gerenciais, assessorando a Direção Superior quanto a análise das informações, zelar pelo cumprimento das obrigações legais das políticas e normas do órgão; fazer recomendações sobre políticas e procedimentos relativos ao órgão, quando designado pela Direção Superior; elaborar minutas, relatórios, atas, portarias, orientações, recomendações e demais documentos pertinentes ao trabalho; zelar pela conservação e uso adequado dos equipamentos, sob sua responsabilidade; executar suas atividades em conformidade com a legislação vigente; executar outras atividades correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>	40h semanais	08:00 as 17:00 de segunda a sexta feira	Secretaria de Estado de Transportes e Obras Públicas - SETOP	BELO HORIZONTE	RODOVIA PAPA JOÃO PAULO II 4143 - Bairro Serra Verde - CEP: 31 630-900

NOME DO EMPREGADO	POSTO DE TRABALHO	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	CARGA HORÁRIA	JORNADA	LOCAL DE TRABALHO	MUNICÍPIO	ENDEREÇO
THAINA MARTINS SANTOS	ASSESSOR ESTRATEGICO	<p>Prestar assessoramento à Direção Superior, em assuntos de natureza estratégica; assessorar no planejamento e na execução das atividades relativas à gestão; apoiar a Direção Superior na tomada de decisões; assessorar, organizar e acompanhar a implantação de processos de modernização administrativa e de melhoria contínua, articulando as demandas de racionalização, organização e otimização dos procedimentos e alinhando-as à estratégia do órgão; prover a Direção Superior de informações sobre as atividades desenvolvidas nas unidades organizacionais, assessorando-a na tomada de decisões; analisar e acompanhar o desempenho global do órgão, assessorando a Direção Superior na identificação de entraves e oportunidades na execução de suas atividades e na proposição de ações que visem assegurar o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidas; assessorar a Direção Superior na instituição de instrumentos e mecanismos capazes de assegurar a constante inovação, bem como a modernização e normatização institucional; manter e controlar, por meio de mecanismos próprios, indicadores estatísticos e gerenciais; assessorando a Direção Superior quanto à análise das informações; zelar pelo cumprimento das obrigações legais das políticas e normas do órgão; fazer recomendações sobre políticas e procedimentos relativos ao órgão, quando designado pela Direção Superior; elaborar minutas, relatórios, atos, portarias, orientações, recomendações e demais documentos pertinentes ao trabalho; zelar pela conservação e uso adequado dos equipamentos, sob sua responsabilidade; executar suas atividades em conformidade com a legislação vigente; executar outras atividades correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior</p>	40h semanais	08:00 as 17:00 de segunda a sexta feira	Secretaria de Estado de Transportes e Obras Públicas - SETOP	BELO HORIZONTE	RODOVIA PAPA JOÃO PAULO II 4143 - Bairro Serra Verde - CEP: 31.630-900
DENISE PONTES MARQUES	ASSESSOR ESTRATEGICO	<p>Prestar assessoramento à Direção Superior, em assuntos de natureza estratégica; assessorar no planejamento e na execução das atividades relativas à gestão; apoiar a Direção Superior na tomada de decisões; assessorar, organizar e acompanhar a implantação de processos de modernização administrativa e de melhoria contínua, articulando as demandas de racionalização, organização e otimização dos procedimentos e alinhando-as à estratégia do órgão; prover a Direção Superior de informações sobre as atividades desenvolvidas nas unidades organizacionais, assessorando-a na tomada de decisões; analisar e acompanhar o desempenho global do órgão, assessorando a Direção Superior na identificação de entraves e oportunidades na execução de suas atividades e na proposição de ações que visem assegurar o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidas; assessorar a Direção Superior na instituição de instrumentos e mecanismos capazes de assegurar a constante inovação, bem como a modernização e normatização institucional; manter e controlar, por meio de mecanismos próprios, indicadores estatísticos e gerenciais; assessorando a Direção Superior quanto à análise das informações; zelar pelo cumprimento das obrigações legais das políticas e normas do órgão; fazer recomendações sobre políticas e procedimentos relativos ao órgão, quando designado pela Direção Superior; elaborar minutas, relatórios, atos, portarias, orientações, recomendações e demais documentos pertinentes ao trabalho; zelar pela conservação e uso adequado dos equipamentos, sob sua responsabilidade; executar suas atividades em conformidade com a legislação vigente; executar outras atividades correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior</p>	40h semanais	08:00 as 17:00 de segunda a sexta feira	Secretaria de Estado de Transportes e Obras Públicas - SETOP	BELO HORIZONTE	RODOVIA PAPA JOÃO PAULO II 4143 - Bairro Serra Verde - CEP: 31.630-900

NOME DO EMPREGADO	POSTO DE TRABALHO	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	CARGA HORÁRIA	JORNADA	LOCAL DE TRABALHO	MUNICÍPIO	ENDEREÇO
ADEMIR FRANCISCO NEVES	MOTORISTA DE CAMINHÃO	Conduzir veículos automotores, cujo peso bruto total exceda a 3500 Kg, bem como todos os demais veículos abrangidos nas categorias "B" e "C", portando a documentação obrigatória; realizar vistoria e transporte de cargas, materiais, máquinas, equipamentos, dentre outros, prestar atendimento ao público, transportando usuários, conforme solicitação; auxiliar o carregamento, transporte e descarregamento de materiais; coletar e entregar documentos, valores, mercadorias e encomendas, dentre outros; emitir e coletar recibos do material transportado, bem como preencher protocolos; registrar e controlar os dados relacionados às saídas do veículo; manter o veículo devidamente limpo e abastecido; realizar verificações dos itens de uso obrigatório, de segurança e conforto do veículo; realizar inspeções e reparos em veículos; identificar a necessidade de manutenções preventivas e corretivas; informando-a ao setor responsável; realizar viagens, sempre que necessário, para atendimento das demandas de serviços; preparar e organizar, com antecedência, o veículo utilizado; executar as atividades em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de segurança, qualidade, higiene e preservação ambiental; executar atividades correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.	44h semanais	08:00 as 18:00 Segunda a Quinta e 08:00 as 17:00 na Sexta feira	Secretaria de Estado de Transportes e Obras Públicas - SETOP	BELO HORIZONTE	RODOVIA PAPA JOÃO PAULO II, 4143 - Bairro Serra Verde - CEP: 31.630-900
ALBERT JONAS RODRIGUES	MOTORISTA DE VEICULO DE SERVIÇO	Conduzir veículos automotores, cuja a lotação não exceda a 07 (sete) lugares, portando a documentação obrigatória; prestar atendimento ao público, transportando usuários, conforme solicitação; coletar e entregar documentos, valores, mercadorias e encomendas, conforme solicitação; emitir e coletar recibos do material transportado, bem como preencher protocolos; registrar e controlar os dados relacionados às saídas do veículo; manter o veículo devidamente limpo e abastecido; realizar verificações dos itens de uso obrigatório, de segurança e conforto do veículo; realizar manutenções básicas do veículo e identificar a necessidade de manutenções preventivas e corretivas; informando-a ao setor responsável; realizar viagens, sempre que necessário, para atendimento das demandas de serviços; preparar e organizar, com antecedência, o veículo utilizado; executar as atividades em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de segurança, qualidade, higiene e preservação ambiental; executar atividades correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.	44h semanais	08:00 as 18:00 Segunda a Quinta e 08:00 as 17:00 na Sexta feira	Secretaria de Estado de Transportes e Obras Públicas - SETOP	BELO HORIZONTE	RODOVIA PAPA JOÃO PAULO II, 4143 - Bairro Serra Verde - CEP: 31.630-900
GERALDO ESTEVAO SOARES	MOTORISTA DE VEICULO DE SERVIÇO	Conduzir veículos automotores, cuja a lotação não exceda a 07 (sete) lugares, portando a documentação obrigatória; prestar atendimento ao público, transportando usuários, conforme solicitação; coletar e entregar documentos, valores, mercadorias e encomendas, conforme solicitação; emitir e coletar recibos do material transportado, bem como preencher protocolos; registrar e controlar os dados relacionados às saídas do veículo; manter o veículo devidamente limpo e abastecido; realizar verificações dos itens de uso obrigatório, de segurança e conforto do veículo; realizar manutenções básicas do veículo e identificar a necessidade de manutenções preventivas e corretivas; informando-a ao setor responsável; realizar viagens, sempre que necessário, para atendimento das demandas de serviços; preparar e organizar, com antecedência, o veículo utilizado; executar as atividades em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de segurança, qualidade, higiene e preservação ambiental; executar atividades correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.	44h semanais	08:00 as 18:00 Segunda a Quinta e 08:00 as 17:00 na Sexta feira	Secretaria de Estado de Transportes e Obras Públicas - SETOP	BELO HORIZONTE	RODOVIA PAPA JOÃO PAULO II, 4143 - Bairro Serra Verde - CEP: 31.630-900

NOME DO EMPREGADO	POSTO DE TRABALHO	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	CARGA HORÁRIA	JORNADA	LOCAL DE TRABALHO	MUNICÍPIO	ENDEREÇO
GLAYCE APARECIDA DE PAIVA	SUPORTE ADMINISTRATIVO	<p>Executar tarefas de apoio administrativo de acordo com a área de atuação; prestar atendimento ao público interno e externo, telefônico ou presencial, no que se refere aos serviços administrativos executados; executar serviços de recebimento, arquivo, protocolo e expedição de documentos, elaborar e redigir ofícios, ocorrências, relatórios, correspondências, memorandos, comunicações, planilhas; bem como outros documentos, de acordo com as demandas de serviços; operar equipamentos e sistemas de informática e outros, quando necessário ao exercício das atividades; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; realizar a entrada e transmissão de dados em sistemas próprios; operar, registrar, transmitir, digitalizar e transcrever informações em equipamentos de processamento de dados ou similares; pesquisar, registrar e transmitir dados, a partir do recebimento de sinal sonoro por meio de ponto eletrônico ou similar; executar as atividades em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de segurança, qualidade, higiene e preservação ambiental; executar atividades correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>	40h semanais	09:00 as 18:00 de segunda a sexta-feira	Secretaria de Estado de Transportes e Obras Públicas - SETOP	BELO HORIZONTE	RODOVIA PAPA JOÃO PAULO II, 4143 - Bairro Serra Verde - CEP: 31.630-900
ROSANE GONCALVES DO ESPIRITO SANTO	SUPORTE ADMINISTRATIVO	<p>Executar tarefas de apoio administrativo de acordo com a área de atuação; prestar atendimento ao público interno e externo, telefônico ou presencial, no que se refere aos serviços administrativos executados; executar serviços de recebimento, arquivo, protocolo e expedição de documentos; elaborar e redigir ofícios, ocorrências, relatórios, correspondências, memorandos, comunicações, planilhas, bem como outros documentos, de acordo com as demandas de serviços; operar equipamentos e sistemas de informática e outros, quando necessário ao exercício das atividades; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; realizar a entrada e transmissão de dados em sistemas próprios; operar, registrar, transmitir, digitalizar e transcrever informações em equipamentos de processamento de dados ou similares; pesquisar, registrar e transmitir dados, a partir do recebimento de sinal sonoro por meio de ponto eletrônico ou similar; executar as atividades em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de segurança, qualidade, higiene e preservação ambiental; executar atividades correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>	40h semanais	08:30 as 17:30 de Segunda a Sexta-feira	Secretaria de Estado de Transportes e Obras Públicas - SETOP	BELO HORIZONTE	RODOVIA PAPA JOÃO PAULO II, 4143 - Bairro Serra Verde - CEP: 31.630-900



MGS - Minas Gerais Administração e Serviços S.A

Atualização cadastral

Verifique os dados cadastrados e se necessário faça a correção no campo ao lado.  
Após conferir, clique em **Confirmar** ao final da página para finalizar.

**Foto**

	Escolha uma foto no formato 3x4: Apenas formato .JPG com tamanho máximo de 3MB	Procurar...
--	---	-------------

**Dados Pessoais**

Dados cadastrados		Dados com alteração
NOME	ADEMIR FRANCISCO NEVES	
RG	M629901	
ORGAO EXPED.	SSP	
UF EXPED.	MG	
DATA EMISSAO	02/07/1974	
NASCIMENTO	24/03/1956	
SEXO	Masculino	
ESTADO CIVIL	CASADO (A)	
CTPS	00021082-00424	
UF CTPS	MG	
DATA EMISSAO	12/07/1991	
CARTEIRA HABIL.		
CATEGORIA	D	
DATA 1a HABIL.	09/10/1978	
DATA EMISS.	31/05/2007	
PIS/PASEP	10675294263	
CONTA RECEBIMENTO DIÁRIA DE VIAGEM	BANCO:001-AG:00337-CONTA:378992	OBS: NÃO PODE SER CONTA SALÁRIO.
COMPROVANTE DADOS PESSOAIS		Procurar... Apenas formatos .JPG ou .PDF com tamanho máximo de 3MB.

**Medidas Vestuário**

Dados cadastrados		Dados com alteração
SAPATO Nº	39	
CALÇA Nº	48	
CAMISA Nº	3	
PALETÓ Nº	54	

**Telefone / Email**

Dados cadastrados		Dados com alteração
TELEFONE	3383-5549 / 9621-2456	
EMAIL		

**Endereço**

**Dados cadastrados**

ENDEREÇO	Rua Capitao Faria147
COMPLEMENTO	casa
BAIRRO	Betania
MUNICÍPIO	BELO HORIZONTE/MG
CEP	30590262



COMPROVANTE DE ENDEREÇO

Procurar...  
Apenas formatos .JPG ou .PDF com tamanho máximo de 3MB

**Escolaridade**

**Dados cadastrados**

**Dados com alteração**

ESCOLARIDADE
POS
GRADUAÇÃO /ESPECIALIZAÇÃO /MESTRADO /DOUTORADO
COMPROVANTE ESCOLARIDADE

MESTRADO

Procurar...  
Apenas formatos .JPG ou .PDF com tamanho máximo de 3MB

Em caso de dúvida, entre em contato com a Superintendência de Recursos Humanos.

**Confirmo os dados cadastrados, os pedidos de alteração e os comprovantes acima, assumindo a responsabilidade pelas informações prestadas.**



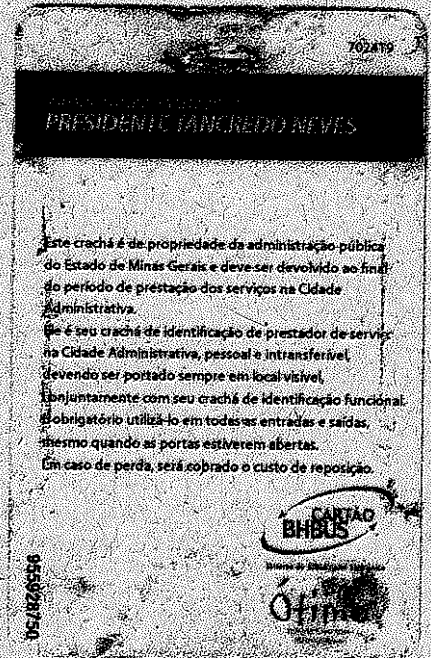


MGS - Minas Gerais Administração e Serviços S.A

INFORMAÇÕES DO EMPREGADO

NOME	ADEMIR FRANCISCO NEVES
UNIDADE	SETOP / BELO HORIZONTE / UP 1301017 (Cod: 303/066/001)
CARREIRA	MOTORISTA HABILITACAO B/D
ATIVIDADE	MOTORISTA
NÍVEL	CON4401
DATA DE ADMISSÃO	22/06/2009
ENDEREÇO	Rua Capitao Faria Nº 147 casa - Betania BELO HORIZONTE - MG - CEP 30590262
TELEFONE	3383-5549 / 9621-2456
E-MAIL	
CARTEIRA DE TRABALHO	00021082
RG	M629901
TÍTULO DE ELEITOR	051036270248
CIC / CPF	22018018604
PIS	10675294263
CONTA BANCÁRIA	Banco: 001 - Agência: 00337 - Cc: 378992

Em caso de dúvida, entre em contato com a Superintendência de Recursos Humanos.



Ademir Francisco Neves

Ademir



MGS - Minas Gerais Administração e Serviços S.A

Atualização cadastral

Verifique os dados cadastrados e se necessário faça a correção no campo ao lado.  
Após conferir, clique em **Confirmar** ao final da página para finalizar.

**Foto**

	<p>Escolha uma foto no formato 3x4:</p> <p style="text-align: right;">Procurar...</p> <p>Apenas formato .JPG com tamanho máximo de 3MB.</p>
--	---

**Dados Pessoais**

Dados cadastrados		Dados com alteração
NOME	ALBERT JONAS RODRIGUES	
RG	MG13998071	
ORGAO EXPED.	SSP	
UF EXPED.	MG	
DATA EMISSAO	19/06/2008	
NASCIMENTO	24/05/1987	
SEXO	Masculino	
ESTADO CIVIL	CASADO (A)	
CTPS	08536019-00040	
UF CTPS	MG	
DATA EMISSAO	03/02/2015	
CARTEIRA HABIL.	0	
CATEGORIA	AB	
DATA 1a HABIL.	21/08/2008	
DATA EMISS.	30/01/2015	
PIS/PASEP	12837963129	
CONTA RECEBIMENTO DIÁRIA DE VIAGEM	BANCO:001-AG:00337-CONTA:965855	OBS: NÃO PODE SER CONTA SALÁRIO.
COMPROVANTE DADOS PESSOAIS		Procurar... Apenas formatos .JPG ou .PDF com tamanho máximo de 3MB.

**Medidas Vestuário**

Dados cadastrados		Dados com alteração
SAPATO Nº	41	
CALÇA Nº	42	
CAMISA Nº	2	
PALETO Nº		

**Telefone / Email**

Dados cadastrados		Dados com alteração
TELEFONE	31.9291.5880	
EMAIL		

**Endereço**

**Dados cadastrados**

ENDEREÇO	BENEDITO ANASTACIO AGUIAR157
COMPLEMENTO	CX 2
BAIRRO	MANTIQUEIRA
MUNICÍPIO	BELO HORIZONTE/MG
CEP	31652330



COMPROVANTE DE ENDEREÇO

Procurar...  
Apenas formatos .JPG ou .PDF com tamanho máximo de 3MB.

**Escolaridade**

**Dados cadastrados**

**Dados com alteração**

ESCOLARIDADE	ENSINO MÉDIO COMPLETO	<input type="text"/>
PÓS GRADUAÇÃO /ESPECIALIZAÇÃO /MESTRADO /DOUTORADO		<input type="text"/>
COMPROVANTE ESCOLARIDADE		Procurar... Apenas formatos .JPG ou .PDF com tamanho máximo de 3MB.

Em caso de dúvida, entre em contato com a Superintendência de Recursos Humanos.

**Confirmo os dados cadastrados, os pedidos de alteração e os comprovantes acima, assumindo a responsabilidade pelas informações prestadas.**





ALBERT JONAS RODRIGUES (941173)  
SETOP / BELO HORIZONTE / UP 1301017 - MOTORISTA



Minas Gerais Administração e Serviços S.A.

MGS - Minas Gerais Administração e Serviços S.A

INFORMAÇÕES DO EMPREGADO

NOME	ALBERT JONAS RODRIGUES
UNIDADE	SETOP / BELO HORIZONTE / UP 1301017 (Cod: 303/066/001)
CARREIRA	MOTORISTA HABILITACAO B/D
ATIVIDADE	MOTORISTA
NIVEL	CON4401
DATA DE ADMISSÃO	10/02/2015
ENDEREÇO	BENEDITO ANASTACIO AGUIAR N° 157 CX 2 - MANTIQUEIRA BELO HORIZONTE - MG - CEP 31652330
TELEFONE	31 9291 5880
E-MAIL	
CARTEIRA DE TRABALHO	08536019
RG	MG13998071
TÍTULO DE ELEITOR	176746660281
CIC / CPF	01625083602
PIS	12837963129
CONTA BANCÁRIA	Banco: 001 - Agência: 00337 - Cc: 965855

Em caso de dúvida, entre em contato com a Superintendência de Recursos Humanos.

700346

CIDADE ADMINISTRATIVA  
**PRESIDENTE TANCREDO NEVES**

**MGS**

**PRESTADOR  
DE SERVIÇO**

MINAS GERAIS ADMINISTRAÇÃO  
E SERVIÇOS S.A.

Estado do Estado  
Minas Gerais

700346

CIDADE ADMINISTRATIVA  
**PRESIDENTE TANCREDO NEVES**

Este crachá é de propriedade da administração pública do Estado de Minas Gerais e deve ser devolvido ao final do período de prestação dos serviços na Cidade Administrativa.

Ele é seu crachá de identificação de prestador de serviço na Cidade Administrativa, pessoal e intransferível, devendo ser portado sempre em local visível, conjuntamente com seu crachá de identificação funcional.

É obrigatório utilizá-lo em todas as entradas e saídas, mesmo quando as portas estiverem abertas.

Em caso de perda, será cobrado o custo de reposição.

**CARTÃO  
BNBUS**

408634830


**Ótimo**

Albert Jonas Rodrigues

Atualização cadastral

Verifique os dados cadastrados e se necessário faça a correção no campo ao lado.  
Após conferir, clique em **Confirmar** ao final da página para finalizar.

Foto

	<p>Escolha uma foto no formato 3x4:  <input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado                  Apenas formato .JPG com tamanho máximo de 3MB</p>
---	--

Dados Pessoais

Dados cadastrados		Dados com alteração
	ERICA HORTA VELLOSO	
	MG7221664	
	SSP	
	MG	
	22/12/2009	
	27/10/1973	
	Feminino	
	DIVORCIADO (A)	
	00036268-00107	
	MG	
	29/07/1997	
	0	
	12643519096	
	BANCO:001-AG:85642-CONTA:4588	OBS: NÃO PODE SER CONTA SALÁRIO.
	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado	
	Apenas formatos .JPG ou .PDF com tamanho máximo de 3MB.	

Medidas Vestuário

Dados cadastrados		Dados com alteração

Telefone / Email

Dados cadastrados		Dados com alteração
	FONE:(31)3227-2238 CEL:(31)98417-2991	

Endereço

Dados cadastrados		Dados com alteração
	RUA CORREAS365	
	APTO 300	
	SION	
	BELO HORIZONTE/MG	

30315340

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado  
Apenas formatos .JPG ou .PDF com tamanho máximo de 3MB.

**Escolaridade**

**Dados cadastrados**

**Dados com alteração**

EDUCAÇÃO SUPERIOR COMPLETO

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado  
Apenas formatos .JPG ou .PDF com tamanho máximo de 3MB.

Em caso de dúvida, entre em contato com a Superintendência de Recursos Humanos.

Confirmo os dados cadastrados, os pedidos de alteração e os comprovantes acima,  
assumindo a responsabilidade pelas informações prestadas.



Minas Gerais Administração e Serviços S.A.

MGS - Minas Gerais Administração e Serviços S.A

INFORMAÇÕES DO EMPREGADO

NOME	ERICA HORTA VELLOSO
UNIDADE	SETOP / BELO HORIZONTE / UP 1301017 (Cod: 303/066/001)
CARREIRA	RECRUTAMENTO AMPLO
ATIVIDADE	ASSESSOR IV
NIVEL	
DATA DE ADMISSÃO	18/04/2016
ENDEREÇO	RUA CORREAS Nº 365 APTO 300 - SION BELO HORIZONTE - MG - CEP 30315340
TELEFONE	FONE: (31)3227-2238 CEL: (31)98417-2991
E-MAIL	
CARTEIRA DE TRABALHO	00036268
RG	MG7221664
TÍTULO DE ELEITOR	104361800281
CIC / CPF	01194353657
PIS	12643519096
CONTA BANCARIA	Banco: 001 - Agência: 85642 - Cc: 4588

Em caso de dúvida, entre em contato com a Superintendência de Recursos Humanos.

706311

CIDADE ADMINISTRATIVA  
**PRESIDENTE TANCREDO NEVES**



**PRESTADOR  
DE SERVIÇO**

CIDADE ADMINISTRATIVA  
**PRESIDENTE TANCREDO NEVES**

Governo do Estado  
de Minas Gerais

Este crachá é de propriedade da administração pública do Estado de Minas Gerais e deve ser devolvido ao final do período de prestação dos serviços na Cidade Administrativa.

Ele é seu crachá de identificação de prestador de serviço na Cidade Administrativa, pessoal e intransferível, devendo ser portado sempre em local visível, conjuntamente com seu crachá de identificação funcional. É obrigatório utilizá-lo em todas as entradas e saídas, mesmo quando as portas estiverem abertas. Em caso de perda, será cobrado o custo de reposição.



Autentica e segura por BHBUS



8811-0000

Erica Horta Velloso

Emca



MGS - Minas Gerais Administração e Serviços S.A

## Atualização cadastral

Verifique os dados cadastrados e se necessário faça a correção no campo ao lado.  
Após conferir, clique em **Confirmar** ao final da página para finalizar.

## Foto



Escolha uma foto no formato 3x4:

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Apenas formato .JPG com tamanho máximo de 3MB

## Dados Pessoais

## Dados cadastrados

## Dados com alteração

	DENISE PONTES MARQUES	
	MG1074271	
	SSP	
	MG	
	20/05/2010	
	01/10/1958	
	Feminino	
	SOLTEIRO (A)	
	00490005-00010	
	MG	
	18/07/2001	
	B	
	12/06/2015	
	12274496325	
	BANCO:104-AG:00681-CONTA:13000651082	OBS: NÃO PODE SER CONTA SALARIO.
	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	
	Apenas formatos .JPG ou .PDF com tamanho máximo de 3MB.	

## Medidas Vestuário

## Dados cadastrados

## Dados com alteração

	0	
	5	
	1	
	0	

## Telefone / Email

## Dados cadastrados

## Dados com alteração


## Endereço

## Dados cadastrados

	MORADA NOVA70
	AP 102
	SION
	BELO HORIZONTE/MG

ADM: SIAO  
26/02/18

30310610

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado  
Apenas formatos .JPG ou .PDF com tamanho máximo de 3MB.

**Escolaridade**

**Dados cadastrados**

**Dados com alteração**

EDUCAÇÃO SUPERIOR COMPLETO

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado  
Apenas formatos .JPG ou .PDF com tamanho máximo de 3MB.

Em caso de dúvida, entre em contato com a Superintendência de Recursos Humanos.

**Confirmo os dados cadastrados, os pedidos de alteração e os comprovantes acima,  
assumindo a responsabilidade pelas informações prestadas.**

CIDADE ADMINISTRATIVA  
PRESIDENTE TANCREDO NEVES



PRESTADOR  
DE SERVIÇO

Governo do Estado  
de Minas Gerais

707435

CIDADE ADMINISTRATIVA  
PRESIDENTE TANCREDO NEVES

Este crachá é de propriedade da administração pública do Estado de Minas Gerais e deve ser devolvido ao final do período de prestação dos serviços na Cidade Administrativa.

Ele é seu crachá de identificação de prestador de serviço na Cidade Administrativa, pessoal e intransferível, devendo ser portado sempre em local visível, conjuntamente com seu crachá de identificação funcional. É obrigatório utilizá-lo em todas as entradas e saídas, mesmo quando as portas estiverem abertas.

Em caso de perda, será cobrado o custo de reposição.

1012023259



Ofício

Denise Pontes Marques



MGS - Minas Gerais Administração e Serviços S.A.

## Atualização cadastral

Verifique os dados cadastrados e se necessário faça a correção no campo ao lado.  
Após conferir, clique em **Confirmar** ao final da página para finalizar.

## Foto



Escolha uma foto no formato 3x4:  
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado  
Apenas formato .JPG com tamanho máximo de 3MB

## Dados Pessoais

## Dados cadastrados

## Dados com alteração

	GLAYCE APARECIDA DE PAIVA	
	MG 6508133	
	SSP	
	MG	
	05/11/1998	
	04/03/1972	
	Feminino	
	DIVORCIADO (A)	
	06668325-00010	
	MG	
	11/05/2006	
	12349463364	
	BANCO:001-AG.43842-CONTA:91014	OBS: NÃO PODE SER CONTA SALÁRIO.
	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Apenas formatos .JPG ou .PDF com tamanho máximo de 3MB.	

## Medidas Vestuário

## Dados cadastrados

## Dados com alteração

	0	
	0	

## Telefone / Email

## Dados cadastrados

## Dados com alteração

	9747-2306	

## Endereço

## Dados cadastrados

	Rua Carlos Romeu123
	Apt 101
	Jaqueline
	BELO HORIZONTE/MG
	31748323

Escolher arquivo. Nenhum arquivo selecionado.  
Apenas formatos .JPG ou .PDF com tamanho máximo de 3MB.

**Escolaridade**

**Dados cadastrados**

**Dados com alteração**

	ENSINO MÉDIO COMPLETO

Escolher arquivo. Nenhum arquivo selecionado.  
Apenas formatos .JPG ou .PDF com tamanho máximo de 3MB.

Em caso de dúvida, entre em contato com a Superintendência de Recursos Humanos.

**Confirmando os dados cadastrados, os pedidos de alteração e os comprovantes acima, assumindo a responsabilidade pelas informações prestadas.**



Minas Gerais Administração e Serviços S.A.

MGS - Minas Gerais Administração e Serviços S.A

## INFORMAÇÕES DO EMPREGADO

	GLAYCE APARECIDA DE PAIVA
	SETOP / BELO HORIZONTE / UP 1301017 (Cod: 303/066/001)
	APOIO ADMINISTRATIVO
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
	TEC4025
	07/06/2006
	Rua Carlos Romeu N° 123 Apt 101 - Jaqueline BELO HORIZONTE - MG - CEP 31748323
	9747-2306
	06668325
	MG 6508133
	092256550248
	92361293668
	12349463364
	Banco: 001 - Agência: 43842 - Cc: 91014

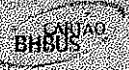
Em caso de dúvida, entre em contato com a Superintendência de Recursos Humanos.

701875

CIDADE ADMINISTRATIVA  
**PRESIDENTE TANCREDO NEVES**

Este crachá é de propriedade da Administração pública do Estado de Minas Gerais e deve ser devolvido ao final do período de prestação dos serviços na Cidade Administrativa.

Ele é seu crachá de identificação de prestador de serviço na Cidade Administrativa, pessoal e intransferível, devendo ser portado sempre em local visível, conjuntamente com seu crachá de identificação funcional. É obrigatório utilizá-lo em todas as entradas e saídas, mesmo quando as portas estiverem abertas. Em caso de perda, será cobrado o custo de reposição.



40861/6078



**PRESTADOR DE SERVIÇO**

MINAS GERAIS ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A.

CIDADE ADMINISTRATIVA  
**PRESIDENTE TANCREDO NEVES**

Governo do Estado de Minas Gerais

Glauce Aparecida de Paiva

Glorie



MGS - Minas Gerais Administração e Serviços S.A

Atualização cadastral

Verifique os dados cadastrados e se necessário faça a correção no campo ao lado.  
Após conferir, clique em **Confirmar ao final da página para finalizar.**

## Foto



Escolha uma foto no formato 3x4:

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Apenas formato .JPG com tamanho máximo de 3MB.

## Dados Pessoais

## Dados cadastrados

## Dados com alteração

NOME	LAIZ TEREZINHA FERREIRA	
RG	M 8807855	
ORGAO EXPED.	SSP	
UF EXPED.	MG	
DATA EMISSAO	20/01/1994	
NASCIMENTO	22/01/1976	
SEXO	Feminino	
ESTADO CIVIL	SOLTEIRO (A)	
CTPS	00035476-00084	
UF CTPS	MG	
DATA EMISSAO	08/03/1993	
CARTEIRA HABIL.		
CATEGORIA		
DATA 1a HABIL.		
DATA EMISS.		
PIS/PASEP	12629850139	
CONTA RECEBIMENTO DIÁRIA DE VIAGEM	BANCO:001-AG.:43842-CONTA:10857X	OBS: NÃO PODE SER CONTA SALÁRIO.
COMPROVANTE DADOS PESSOAIS	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Apenas formatos .JPG ou .PDF com tamanho máximo de 3MB.	

## Medidas Vestuário

## Dados cadastrados

## Dados com alteração

SAPATO Nº		
CALÇA Nº		
CAMISA Nº	1	
PALETÓ Nº	0	

## Telefone / Email

## Dados cadastrados

## Dados com alteração

TELEFONE	3673-2656 / 8776-2210 / 8771-9069	
EMAIL		

## Endereço

## Dados cadastrados

ENDEREÇO	Rua Campina Verde420
COMPLEMENTO	casa
BAIRRO	Nossa Senhora de Fatima
MUNICIPIO	SABARA/MG
CEP	34600560

Atualizar Endereço

COMPROVANTE DE ENDEREÇO

Nenhum arquivo selecionado  
Apenas formatos **.JPG** ou **.PDF** com tamanho máximo de **3MB**.

**Escolaridade**

**Dados cadastrados**

**Dados com alteração**

ESCOLARIDADE	EDUCAÇÃO SUPERIOR COMPLETO	
PÓS GRADUAÇÃO /ESPECIALIZAÇÃO /MESTRADO /DOUTORADO		
COMPROVANTE ESCOLARIDADE	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado Apenas formatos <b>.JPG</b> ou <b>.PDF</b> com tamanho máximo de <b>3MB</b> .	

Em caso de dúvida, entre em contato com a Superintendência de Recursos Humanos.

Confirmo os dados cadastrados, os pedidos de alteração e os comprovantes acima, assumindo a responsabilidade pelas informações prestadas.



**MGS** LAIZ TEREZINHA FERREIRA (493072)  
 SETOP / BELO HORIZONTE / UP 1301017 - SECRETÁRIA EXECUTIVA

Minas Gerais Administração e Serviços S.A.



MGS - Minas Gerais Administração e Serviços S.A

INFORMAÇÕES DO EMPREGADO

Minas Gerais Administração e Serviços S.A.

NOME	LAIZ TEREZINHA FERREIRA
UNIDADE	SETOP / BELO HORIZONTE / UP 1301017 (Cod: 303/066/001)
CARREIRA	ANALISTA I
ATIVIDADE	SECRETÁRIA EXECUTIVA
NÍVEL	TSE4010
DATA DE ADMISSÃO	07/05/2007
ENDEREÇO	Rua Campina Verde Nº 420 casa - Nossa Senhora de Fatima SABARA - MG - CEP 34600560
TELEFONE	3673-2656 / 8776-2210 / 8771-9069
E-MAIL	
CARTEIRA DE TRABALHO	00035476
RG	M 8807855
TÍTULO DE ELEITOR	100303710248
CIC / CPF	02996864697
PIS	12629850139
CONTA BANCÁRIA	Banco: 001 - Agência: 43842 - Cc: 10857X

Em caso de dúvida, entre em contato com a Superintendência de Recursos Humanos.



Lucy



MGS - Minas Gerais Administração e Serviços S.A

## Atualização cadastral

Verifique os dados cadastrados e se necessário faça a correção no campo ao lado.  
Após conferir, clique em **Confirmar** ao final da página para finalizar.

## Foto



Escolha uma foto no formato 3x4.  
Escolher arquivo : Nenhum arquivo selecionado  
Apenas formato .JPG com tamanho máximo de 3MB.

## Dados Pessoais

Dados cadastrados		Dados com alteração
	THAINA MARTINS SANTOS	
	MG13390608	
	SSP	
	MG	
	09/08/2016	
	30/05/1987	
	Feminino	
	SOLTEIRO (A)	
	00032260-00146	
	MG	
	16/08/2005	
	0	
	20431695339	
	BANCO:001-AG:19674-CONTA:103462	OBS: NÃO PODE SER CONTA SALÁRIO
	Escolher arquivo : Nenhum arquivo selecionado Apenas formatos .JPG ou .PDF com tamanho máximo de 3MB	

## Medidas Vestuário

Dados cadastrados		Dados com alteração

## Telefona / Email

Dados cadastrados		Dados com alteração
	FONE:(31)39158329 CEL:(31)998609300	

## Endereço

Dados cadastrados		Dados com alteração
	RUA VALDIR LEITE PENA 166	
	AP 303 BL 1	
	SILVEIRA	
	BELO HORIZONTE/MG	

31140420

Escolher arquivo: Nenhum arquivo selecionado  
Apenas formatos: .JPG ou .PDF com tamanho máximo de 3MB

**Escolaridade**

**Dados cadastrados**

**Dados com alteração**

EDUCAÇÃO SUPERIOR COMPLETO

Escolher arquivo: Nenhum arquivo selecionado  
Apenas formatos: .JPG ou .PDF com tamanho máximo de 3MB

Em caso de dúvida, entre em contato com a Superintendência de Recursos Humanos.

Confirmo os dados cadastrados, os pedidos de alteração e os comprovantes acima,  
assumindo a responsabilidade pelas informações prestadas.

**MGS** THAINA MARTINS SANTOS (871544)  
 SETOP / BELO HORIZONTE / UP 1301017 - ASSESSOR IV



Minas Gerais Administração e Serviços S.A.

MGS - Minas Gerais Administração e Serviços S.A

INFORMAÇÕES DO EMPREGADO

	THAINA MARTINS SANTOS
	SETOP / BELO HORIZONTE / UP 1301017 (Cod: 303/066/001)
	RECRUTAMENTO AMPLO
	ASSESSOR IV
	09/02/2017
	RUA VALDIR LEITE PENA Nº 168 AP 303 BL 1 - SILVEIRA BELO HORIZONTE - MG - CEP 31140420
	FONE (31)39158329 CEL (31)998609300
	00032260
	MG13390608
	159562840281
	06363023896
	20431695339
	Banco: 001 - Agência: 19674 - Cc: 103462

Em caso de dúvida, entre em contato com a Superintendência de Recursos Humanos.

CIDADE ANTONIO NEVES  
PRESIDENTE ANTONIO NEVES



PRESTADOR  
DE SERVIÇO

Governo do Estado  
de Minas Gerais

708794  
PRESIDENTE ANTONIO NEVES

Este crachá é de propriedade da administração pública  
do Estado de Minas Gerais e deve ser devolvido ao final  
do período de prestação dos serviços na Cidade  
Administrativa.  
Ele é emitido para identificação de prestador de serviço  
na Cidade Administrativa, podendo a identificação  
deveria ser portada sempre e em local visível,  
conjuntamente com este crachá de identificação funcional.  
É obrigatório usá-lo em todas as entradas e saídas,  
mesmo quando se portar outros tipos de crachás,  
em caso de perda, a responsabilidade é do usuário.

1011288603



Thaiana Martins Santos

Tuning



MGS - Minas Gerais Administração e Serviços S.A

## Atualização cadastral

Verifique os dados cadastrados e se necessário faça a correção no campo ao lado.  
Após conferir, clique em **Confirmar** ao final da página para finalizar.

## Foto



Escolha uma foto no formato 3x4.

Nenhum arquivo selecionado  
Apenas formato JPEG com tamanho máximo de 3MB

## Dados Pessoais

Dados cadastrados		Dados com alteração
NOME	ROSANE GONCALVES DO ESPIRITO SANTO	
RG	MG10289976	
ORGÃO EXPED.	SSP	
UF EXPED.	MG	
DATA EMISSÃO	06/05/2008	
NASCIMENTO	04/02/1984	
SEXO	Feminino	
ESTADO CIVIL	SOLTEIRO (A)	
CTPS	00027750-00119	
UF CTPS	MG	
DATA EMISSÃO	04/01/2082	
CARTEIRA HABIL.		
CATEGORIA		
DATA 1ª HABIL.		
DATA EMISS.		
PIS/PASEP	19037705068	
CONTA RECEBIMENTO DIÁRIA DE VIAGEM	BANCO-001-AG-43842-CONTA-159786	OBS: NÃO PODE SER CONTA SALÁRIO.
COMPROVANTE DADOS PESSOAIS	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado Apenas formatos JPEG ou PDF com tamanho máximo de 3MB.	

## Medidas Vestuário

Dados cadastrados		Dados com alteração
SAPATO Nº	34	
CALÇA Nº	36	
CAMISA Nº	2	
PALETÓ Nº		

## Telefone / Email

Dados cadastrados		Dados com alteração
TELEFONE	3671-0530-85193101	
EMAIL		

## Endereço

Dados cadastrados	
ENDEREÇO	RUA DIVINOPOLIS63
COMPLEMENTO	
BAIRRO	GEN. CARNEIRO
MUNICÍPIO	SABARA/MG
CEP	34585430



ROSANE GONCALVES DO ESPIRITO SANTO (669748)  
 SETOP / BELO HORIZONTE / UP 1301017 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO



Minas Gerais Administração e Serviços S.A.

MGS - Minas Gerais Administração e Serviços S.A

INFORMAÇÕES DO EMPREGADO

NOME	ROSANE GONCALVES DO ESPIRITO SANTO
UNIDADE	SETOP / BELO HORIZONTE / UP 1301017 (Cod. 303/066/001)
CARREIRA	APOIO ADMINISTRATIVO
ATIVIDADE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
NIVEL	TEC4001
DATA DE ADMISSÃO	26/08/2009
ENDEREÇO	RUA DIVINOPOLIS Nº 63 - GEN. CARNEIRO SABARA - MG - CEP 34585430
TELEFONE	3671-0530 -85193401
E-MAIL	
CARTEIRA DE TRABALHO	00027750
RG	MG10289976
TÍTULO DE ELEITOR	147863210206
CIC / CPF	06883626681
PIS	19037705068
CONTA BANCARIA	Banco: 001 - Agência: 43842 - Cc: 159786

Em caso de dúvida, entre em contato com a Superintendência de Recursos Humanos

COMPROVANTE  
DE ENDEREÇO

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado.  
Apenas formatos .JPG ou .PDF com tamanho máximo de 3MB.**Escolaridade****Dados cadastrados****Dados com alteração**

ESCOLARIDADE	ENSINO MEDIO COMPLETO	
POS GRADUAÇÃO		
ESPECIALIZAÇÃO		
INSTRADO		
DOCTORADO		

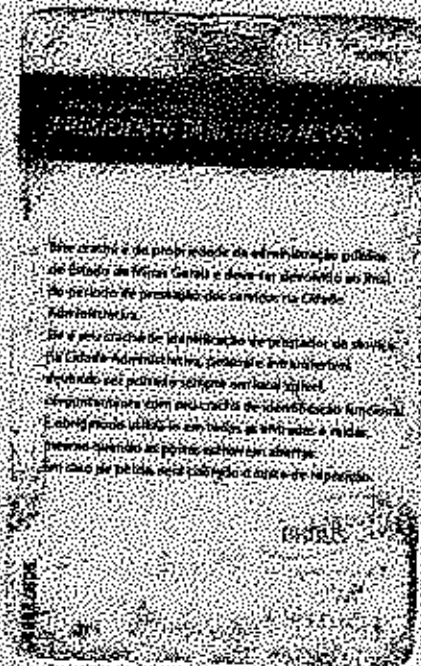
COMPROVANTE  
ESCOLARIDADE

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado.  
Apenas formatos .JPG ou .PDF com tamanho máximo de 3MB.

Em caso de dúvida, entre em contato com a Superintendência de Recursos Humanos.

Confirmando os dados cadastrados, os pedidos de alteração e os comprovantes acima, assumindo a responsabilidade pelas informações prestadas.




Rosane Gonçalves do Espírito Santo



Verifique os dados cadastrados e se necessário faça a correção no campo ao lado.  
Após conferir, clique em **Confirmar** ao final da página para finalizar.

**Foto**

	Escolha uma foto no formato 3x4. Apenas formato .JPG com tamanho máximo de 3MB.	Procurar...
--	--	-------------

**Dados Pessoais**

	Dados cadastrados	Dados com alteração
NOME	GERALDO ESTEVAO SOARES	
RG	MG1740972	
ORGÃO EXPED	SSP	
UF EXPED	MG	
DATA EMISSÃO	22/03/1995	
NASCIMENTO	03/08/1960	
SEXO	Masculino	
ESTADO CIVIL	SOLTEIRO (A)	
CTPS	00077838-00034	
UF CTPS	MG	
DATA EMISSÃO	05/07/1985	
CARTEIRA HABIL		
CATEGORIA	B	
DATA 1ª HABIL	29/10/1987	
DATA EMISS.		
PIS/PASEP	10723525858	
CONTA RECEBIMENTO DIARIA DE VIAGEM	BANCO 001-AG 16306-CONTA 202932	OBS: NÃO PODE SER CONTA SALÁRIO
COMPROVANTE DADOS PESSOAIS		Procurar... Apenas formatos .JPG ou .PDF com tamanho máximo de 3MB

**Medidas Vestuário**

	Dados cadastrados	Dados com alteração
SAPATO Nº	40	
CALÇA Nº	44	
CAMISA Nº	5	
PALETÓ Nº	3	

**Telefone / Email**

	Dados cadastrados	Dados com alteração
TELEFONE	8756-5671 / 2520-5318	
EMAIL		

**Endereço**

**Dados cadastrados**

ENDEREÇO	AV UNIVERSO986
COMPLEMENTO	
BAIRRO	JARDIM LEBLON
MUNICÍPIO	BELO HORIZONTE/MG
CEP	31540550



COMPROVANTE DE ENDEREÇO

Procurar...  
Apenas formatos .JPG ou .PDF com tamanho máximo de 3MB

**Escolaridade**

**Dados cadastrados**

**Dados com alteração**

ESCOLARIDADE	ENSINO MÉDIO INCOMPLETO
--------------	-------------------------

PÓS GRADUAÇÃO / ESPECIALIZAÇÃO / MESTRADO / DOUTORADO
---

COMPROVANTE ESCOLARIDADE
--------------------------

Procurar...  
Apenas formatos .JPG ou .PDF com tamanho máximo de 3MB

Em caso de dúvida, entre em contato com a Superintendência de Recursos Humanos.

**Confirmando os dados cadastrados, os pedidos de alteração e os comprovantes acima, assumindo a responsabilidade pelas informações prestadas.**



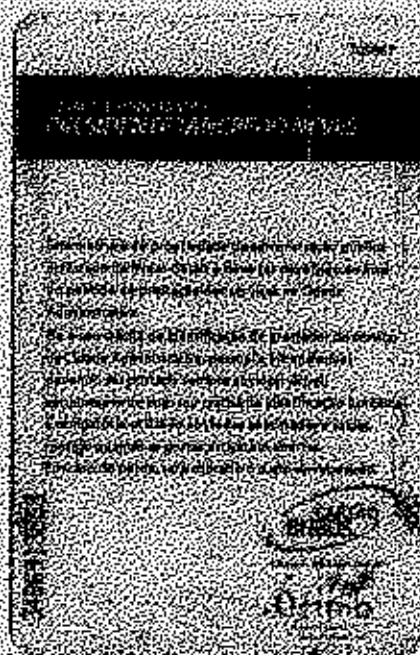


MGS - Minas Gerais Administração e Serviços S.A

INFORMAÇÕES DO EMPREGADO

NOME	GERALDO ESTEVAO SOARES
UNIDADE	SETOP / BELO HORIZONTE / UP 1301017 (Cod: 303/066/001)
CARREIRA	MOTORISTA HABILITACAO B/D
ATIVIDADE	MOTORISTA
NIVEL	CON4401
DATA DE ADMISSÃO	16/03/2009
ENDEREÇO	AV UNIVERSO Nº 986 - JARDIM LEBLON BELO HORIZONTE - MG - CEP 31540550
TELEFONE	9756-5671 / 2520-5318
E-MAIL	
CARTEIRA DE TRABALHO	00077838
RG	MG1740972
TITULO DE ELEITOR	057323830264
CIC / CPF	49079573804
PIS	10722625858
CONTA BANCARIA	Banco 001 - Agência: 16306 - Cc: 202932

Em caso de dúvida, entre em contato com a Superintendência de Recursos Humanos



Geraldo Estevão Soares




GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS  
SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTES E OBRAS PÚBLICAS

**TERMO DE DESIGNAÇÃO GESTOR DO CONTRATO - MGS**

Conforme Termo de Anuência fica designado o servidor Rogério Alves Antunes da Silva, MASP 350.062-8, CPF 611.007.066-15, TEL. 31.3915-8172, email: rogerio.antunes@transportes.mg.gov.br, do Órgão/entidade anuente Secretaria de Estado de Transportes e Obras Públicas/SETOP, na função de **Gestor Setorial** e na sua ausência e impossibilidade, como substituto, a servidora Luciene Barbosa Bittencourt, MASP 1.228.115-0, CPF 001.208.336-46, TEL. 31.3915-8160, email: luciene.bittencourt@transportes.mg.gov.br, do Órgão/entidade anuente Secretaria de Estado de Transportes e Obras Públicas/SETOP, lotados na Diretoria de Planejamento e Orçamento para gerir e acompanhar a execução contratual do **Contrato Corporativo nº 001/2016 - Processo de Compras 1501558 000089/2016**, fundamentado no Decreto nº 46.944/2016, que entre si celebram o Estado de Minas Gerais, por meio da SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO - SEPLAG (Contratante Principal) e a MGS - MINAS GERAIS ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S/A, atendendo as exigências contidas no inciso III do art. 58 e §§ 1º e 2º do artigo 67 da Lei nº. 8.666 de 1993.

Belo Horizonte, 17 de junho de 2016

  
Gestor Setorial do Contrato  
Rogério Alves Antunes da Silva

  
Suplente do Gestor Setorial do Contrato  
Luciene Barbosa Bittencourt




GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS  
SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTES E OBRAS PÚBLICAS

**TERMO DE DESIGNAÇÃO - FISCAL DO CONTRATO - MGS**

Conforme Termo de Arduência fica designado a servidora Jerusa Mendes Batista Moreno, MASP 1.372.471-1, CPF 042.385.896-37, TEL. 31.3915-8157, email: jerusa.moreno@transportes.mg.gov.br, do Órgão/entidade anuente Secretaria de Estado de Transportes e Obras Públicas/SETOP, na função de **Fiscal do Contrato** e na sua ausência e impossibilidade, como substituto, o servidor Fábio Barrozo Passos, MASP 1.380.922-3, CPF 080.670.736-03, TEL. 31.3915-8197, email: fabio.passos@transportes.mg.gov.br, do Órgão/entidade anuente Secretaria de Estado de Transportes e Obras Públicas/SETOP, lotados na Diretoria de Planejamento e Orçamento para verificar a execução do objeto do contrato em seu âmbito de atuação e fiscalizar o cumprimento das disposições contratuais, visando a qualidade da execução contratual do **Contrato Corporativo nº 001/2016, Processo de Compras 1501558-000089/2016** fundamentado no Decreto nº 46.944/2016, que entre si celebram o Estado de Minas Gerais, por meio da SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO - SEPLAG (Contratante Principal) e a MGS - MINAS GERAIS ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S/A, atendendo às exigências contidas no inciso III do art. 68 e §§ 1º e 2º do artigo 67 da Lei nº 8.666 de 1993.

Belo Horizonte, 17 de junho de 2016

  
Fiscal do Contrato  
Jerusa Mendes Batista Moreno

  
Suplente do Fiscal do Contrato  
Fábio Barrozo Passos