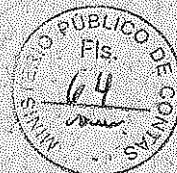




EPI					
COD	CARGOS	EPIS	COD	Q	VIDA ÚTIL
ABASTECER					
35	Frentista	Botina de segurança sem biqueira	26	1	12 meses
		Creme p/ mãos especial grupo 3	78	1	6 meses
		Respirador descartável PFF2 - VO	54	2	1 mês
		Çapa de chuva PVC amarela c/ capuz morcego	30	1	12 meses
ADMAGRAFI30					
84	Assistente Administrativo	Protetor auditivo de inserção Plug	517	1	3 meses
ADMGRACA30					
84	Assistente Administrativo	Botina de segurança sem biqueira	26	1	12 meses
		Creme p/ mãos especial grupo 3	78	1	2 meses
		Luva nitrílica	40	2	1 mês
		Óculos ampla visão lente policarbonato	49	1	12 meses
		Protetor auditivo tipo concha	539	1	12 meses
		Respirador descartável PFF2 - VO	54	2	1 mês
ALMOX30					
37	Assistente de Logística	Botina de segurança com biqueira	24	1	12 meses
43	Auxiliar de Serviços	Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	2 meses
ALMOXADM					
37	Assistente de Logística	Botina de segurança com biqueira	24	1	12 meses
43	Auxiliar de Serviços	Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	2 meses
ALMOXADM20					
37	Assistente de Logística	Botina de segurança com biqueira	24	1	12 meses
		Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	2 meses
		Blusão para frio	L	1	12 meses
		Calça para frio	29	1	12 meses
		Meia para frio	K	4	12 meses
		Luvras para frio	36	4	12 meses
ALMOXSAUDE					
37	Assistente de Logística	Botina de segurança com biqueira	24	1	12 meses
		Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	2 meses
APOIOADM					
APOIOADM20					
84	Assistente Administrativo	Botina de segurança com biqueira	24	1	12 meses
		Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	2 meses



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



		Blusão para frio	L	1	12 meses
		Calça para frio	29	1	12 meses
		Meia para frio	K	4	12 meses
		Luvas para frio	36	4	12 meses
APOIOADM30					
APOIOADM40					
40	Auxiliar de serviços	Botina de segurança com biqueira	24	1	12 meses
84	Assistente Administrativo	Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	2 meses
		Óculos ampla visão lente policarbonato	49	1	12 meses
		Bota preta PVC cano médio	1314	1	24 meses
		Respirador s/ manutenção PFF1 - poeiras	56	1	1 mês
		Respirador duplo cartucho	57	1	6 meses
		Macacão impermeável Tyver	42	1	6 meses
		Luvas nitrílicas	40	2	mês
APOIADM820					
APOIADM840					
84	Assistente Administrativo	Luvas de procedimento não cirúrgico	68	22	mês
APOIODOC40					
43	Auxiliar de Serviços	Botina de segurança com biqueira	24	1	12 meses
		Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	2 meses
		Óculos ampla visão lente policarbonato	49	1	12 meses
		Respirador s/ manutenção PFF1 - poeiras	56	1	1 mês
		Respirador duplo cartucho	57	1	6 meses
		Bota preta PVC cano médio	1314	1	24 meses
		Macacão impermeável Tyver	42	1	6 meses
		Luvas nitrílicas	40	2	mês
APOIOMEDICO					
ARTES					
83	Artesão	Avental preto de PVC com forro	6	1	6 meses
43	Auxiliar de Serviços	Sapato preto de segurança	61	1	12 meses
		Creme p/ mãos especial grupo 3	78	1	2 meses
		Luva de PVC aspera cano longo	28	1	6 meses
		Luva nitrílica	40	1	1 mês
		Óculos ampla visão lente policarbonato	49	1	12 meses
		Cartucho químico para VO	M	1	6 meses
		Respirador semifacial duplo cartucho	57	1	12 meses
AUDITORIAMED					
BIBLIOTECA					
6	Analista especializado em ciências sociais aplicadas II	Luva de látex procedimento não cirúrgico	86	44	1 mês



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



		Respirador s/ manutenção PFF1 - poeiras	56	2	1 mês
BORRACHAR30					
45	Apoio à manutenção veicular	Botina de segurança com biqueira	24	1	12 meses
		Desengraxante para pele 500g	1613	1	6 meses
		Creme p/ mãos especial grupo 3	78	1	2 meses
		Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	2 meses
BORRACHARIA					
45	Apoio à manutenção veicular	Botina de segurança com biqueira	24	1	12 meses
		Desengraxante para pele 500g	1613	1	6 meses
		Creme p/ mãos especial grupo 3	78	1	2 meses
		Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	2 meses
BORRACHAR40					
45	Apoio à manutenção veicular	Botina de segurança com biqueira	24	1	12 meses
		Desengraxante para pele 500g	1613	1	6 meses
		Creme p/ mãos especial grupo 3	78	1	2 meses
		Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	2 meses
CALDEIRA20					
68	Operador de Caldeira	Botina de segurança sem biqueira	26	1	12 meses
		Desengraxante para pele 500g	1613	1	6 meses
		Creme p/ mãos especial grupo 3	78	1	3 meses
		Protetor auditivo tipo concha	539	1	12 meses
		Luvas de PVC áspera cano longo	28	1	6 meses
CALDEIRA40					
68	Operador de Caldeira	Botina de segurança sem biqueira	26	1	12 meses
		Desengraxante para pele 500g	1613	1	6 meses
		Creme p/ mãos especial grupo 3	78	1	3 meses
		Protetor auditivo tipo concha	539	1	12 meses
		Luvas de PVC áspera cano longo	28	1	6 meses
CALDEIRA					
68	Operador de Caldeira	Botina de segurança sem biqueira	26	1	12 meses
		Desengraxante para pele 500g	1613	1	6 meses
		Creme p/ mãos especial grupo 3	78	1	3 meses
		Protetor auditivo tipo concha	539	1	12 meses
		Luvas de PVC áspera cano longo	28	1	6 meses
CAPINA					
116	Manutenção de Áreas Verdes e Viveiros	Bloqueador solar FPS 30 com repelente	18	1	2 meses
		Bota preta PVC cano médio	1314	1	24 meses
		Botina de segurança sem biqueira	26	1	12 meses
		Capa de chuva PVC amarela c/ capuz morcego	30	1	12 meses
		Luva nitrílica	40	1	1 mês



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



		Perneira c/ frente rígida	H	1	12 meses
		Luvas de malha pigmentada	35	1	1 mês
		Protetor auditivo tipo concha	539	1	12 meses
		Protetor facial ajustável c/ viseira acrílico	990	1	12 meses
		Respirador descartável PFF2 - VO	54	1	1 mês
		Chapéu de palha	67	1	12 meses
CAPINA20					
116	Manutenção de Áreas Verdes e Viveiros	Bloqueador solar FPS 30 com repelente	18	1	2 meses
		Bota preta PVC cano médio	1314	1	24 meses
		Botina de segurança sem biqueira	26	1	12 meses
		Capa de chuva PVC amarela c/ capuz morcego	30	1	12 meses
		Luva nitrílica	40	1	1 mês
		Perneira c/ frente rígida	H	1	12 meses
		Luvas de malha pigmentada	35	1	1 mês
		Protetor auditivo tipo concha	539	1	12 meses
		Protetor facial ajustável c/ viseira acrílico	990	1	12 meses
		Respirador descartável PFF2 - VO	54	1	1 mês
		Chapéu de palha	67	1	12 meses
CAPINA40					
116	Manutenção de Áreas Verdes e Viveiros	Bloqueador solar FPS 30 com repelente	18	1	2 meses
		Bota preta PVC cano médio	1314	1	24 meses
		Botina de segurança sem biqueira	26	1	12 meses
		Capa de chuva PVC amarela c/ capuz morcego	30	1	12 meses
		Luva nitrílica	40	1	1 mês
		Perneira c/ frente rígida	H	1	12 meses
		Luvas de malha pigmentada	35	1	1 mês
		Protetor auditivo tipo concha	539	1	12 meses
		Protetor facial ajustável c/ viseira acrílico	990	1	12 meses
		Respirador descartável PFF2 - VO	54	1	1 mês
		Chapéu de palha	67	1	12 meses
CARGAS					
40	Auxiliar de serviços	Botina de segurança com biqueira	24	1	12 meses
42	Assistente de logística	Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	2 meses
43	Auxiliar de Serviços				
CARGAS20					
40	Auxiliar de serviços	Botina de segurança com biqueira	24	1	12 meses
42	Assistente de logística	Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	2 meses
43	Auxiliar de Serviços	Blusão para frio	L	1	12 meses
		Calça para frio	29	1	12 meses



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



		Meia para frio	K	4	12 meses
		Luvas para frio	36	4	12 meses
CARGAS30					
40	Auxiliar de serviços	Botina de segurança com biqueira	24	1	12 meses
42	Assistente de logística	Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	2 meses
43	Auxiliar de Serviços				
CARGASB20					
40	Auxiliar de serviços	Botina de segurança com biqueira	24	1	12 meses
42	Assistente de logística	Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	2 meses
43	Auxiliar de Serviços				
CARPINTAR					
46	Trabalhador da manutenção predial e instalações	Botina de segurança com biqueira	24	1	12 meses
		Creme p/ mãos especial grupo 3	78	1	6 meses
		Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	3 meses
		Óculos de segurança RJ	48	1	12 meses
		Protetor auditivo tipo concha	539	1	12 meses
		Respirador s/ manutenção PFF1 - poeiras	56	1	3 meses
		Protetor facial ajustavel c/ viseira acrílico	990	1	12 meses
CARPINTAR20					
46	Trabalhador da manutenção predial e instalações	Botina de segurança com biqueira	24	1	12 meses
		Creme p/ mãos especial grupo 3	78	1	6 meses
		Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	3 meses
		Óculos de segurança RJ	48	1	12 meses
		Protetor auditivo tipo concha	539	1	12 meses
		Protetor facial ajustável c/ viseira acrílico	990	1	12 meses
		Respirador s/ manutenção PFF1 - poeiras	56	1	3 meses
CARPINTAR40					
46	Trabalhador da manutenção predial e instalações	Botina de segurança com biqueira	24	1	12 meses
		Creme p/ mãos especial grupo 3	78	1	6 meses
		Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	3 meses
		Óculos de segurança RJ	48	1	12 meses
		Protetor auditivo tipo concha	539	1	12 meses
		Respirador s/ manutenção PFF1 - poeiras	56	1	3 meses
		Protetor facial ajustável c/ viseira acrílico	990	1	12 meses
CARPINTAR30					
46	Trabalhador da manutenção predial e instalações	Botina de segurança com biqueira	24	1	12 meses
		Creme p/ mãos especial grupo 3	78	1	6 meses
		Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	3 meses
		Óculos de segurança RJ	48	1	12 meses



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



		Protetor auditivo tipo concha	539	1	12 meses
		Respirador s/ manutenção PFF1 - poeiras	56	1	3 meses
		Protetor facial ajustável c/ viseira acrílico	990	1	12 meses
CLIMATIZA30					
39		Botina de segurança sem biqueira	26	1	12 meses
103	Serviços técnicos de manutenção em refrigeração	Creme p/ mãos especial grupo 3	78	1	2 meses
		Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	6 meses
		Luva nitrílica	40	1	3 meses
		Respirador descartável PFF2 - VO	54	1	2 meses
CLIMATIZA40					
39		Botina de segurança sem biqueira	26	1	12 meses
103	Serviços técnicos de manutenção em refrigeração	Creme p/ mãos especial grupo 3	78	1	2 meses
		Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	6 meses
		Luva nitrílica	40	1	3 meses
		Respirador descartável PFF2 - VO	54	1	2 meses
CLIMATIZAÇAO					
39		Botina de segurança sem biqueira	26	1	12 meses
103	Serviços técnicos de manutenção em refrigeração	Creme p/ mãos especial grupo 3	78	1	2 meses
		Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	6 meses
		Luva nitrílica	40	1	3 meses
		Respirador descartável PFF2 - VO	54	1	2 meses
COPAADM					
48	Copeiro	Avental branco de PVC com forro	9	1	6 meses
43	Auxiliar de Serviços	Sapato branco de segurança	60	1	12 meses
		Luva hipoalergênica	37	1	1 mês
COPASAUDE20					
48	Copeiro	Avental branco de PVC com forro	9	1	6 meses
		Sapato branco de segurança	60	1	12 meses
		Touca cirúrgica descartável	62	15	1 mês
		Máscara cirúrgica descartável	46	15	1 mês
		Luva de látex dupla cor c/ forro	34	1	1 mês
		Luva hipoalergênica	37	1	1 mês
COPASAUDE40					
48	Copeiro	Avental branco de PVC com forro	9	1	6 meses
		Sapato branco de segurança	60	1	12 meses
		Máscara cirúrgica descartável	46	15	1 mês
		Respirador descartável PFF2	54	2	mês
		Avental descartável com manga	4	15	1 mês
		Touca cirúrgica descartável	62	15	1 mês



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



		Luva de látex dupla cor c/ forro	34	1	1 mês
		Luva hipoalergênica	37	1	1 mês
COSTURA					
49	Auxiliar de Serviços	Sapato de segurança	61	1	12 meses
COSTURAZO					
49	Auxiliar de Serviços	Sapato de segurança	61	1	12 meses
COZINHA					
50	Cozinheiro	Avental branco de PVC com forro	9	2	1 mês
121	Serviço de panificação	Luva hipoalergênica	37	1	1 mês
91	Serviços especializados de cozinha	Luva de proteção térmica	89	1	6 meses
	Assistente Operacional II	Sapato branco de segurança	60	1	12 meses
	Assessor operacional especializado	Touca cirúrgica descartável	62	22	1 mês
	Serviços de Limpeza e Conservação de ambientes				
	Supervisor de Serviços Especializados IIB				
	Assessor administrativo				
COZINHASAUDE					
50	Cozinheiro	Avental branco de PVC com forro	9	2	1 mês
43	Auxiliar de Serviços	Avental Térmico	6	1	6 meses
		Sapato branco de segurança	60	1	12 meses
		Touca cirúrgica descartável	62	15	1 mês
		Protetor auditivo de inserção Plug	517	1	3 meses
		Máscara cirúrgica descartável	46	15	1 mês
		Luva hipoalergênica	37	1	1 mês
		Luva de proteção térmica	89	1	6 meses
COZINHA30					
50	Cozinheiro	Avental branco de PVC com forro	9	2	1 mês
43	Auxiliar de Serviços	Avental Térmico	6	1	6 meses
		Sapato branco de segurança	60	1	12 meses
		Touca cirúrgica descartável	62	15	1 mês
		Protetor auditivo de inserção Plug	517	1	3 meses
		Máscara cirúrgica descartável	46	15	1 mês
		Luva hipoalergênica	37	1	1 mês
		Luva de proteção térmica	89	1	6 meses
ELEVADORADM					
ELEVADORZO					
EMPILHAEI30					
71	Operador de Empilhadeira	Botina de segurança sem biqueira	26	1	12 meses
43	Auxiliar de Serviços	Protetor auditivo tipo concha	539	1	12 meses
EMPILHAEIRA					



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



71	Operador de Empilhadeira	Botina de segurança sem biqueira	26	1	12 meses
		Protetor auditivo tipo concha	539	1	12 meses
ENCARREGADO					
87	Supervisor administrativo	Sapato preto de segurança	61	1	12 meses
	Porteiro				
	Auxiliar de Limpeza				
ENCARREGADO					
87	Supervisor administrativo	Sapato preto de segurança	61	1	12 meses
ENCARREGADO					
ENGADM					
ENGCAMPO					
100	Técnico Especializado	Sapato preto de segurança	61	1	12 meses
13	Analista especializado em infraestrutura				
ESPETACULO					
69	Serviço de operação de cenários	Botina de segurança para eletriciста	23	1	12 meses
78	Operador de som e imagem	Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	6 meses
104	Serviços técnicos em sonorização				
FLUVIAIS30					
94	Trabalhador Aquaviário	Bloqueador solar FPS 30 com repelente	18	1	2 meses
		Bota preta PVC cano médio	1314	1	12 meses
		Botina de segurança sem biqueira	26	1	12 meses
		Colete salva-vidas	73	1	6 meses
		Creme p/ mãos especial grupo 3	78	1	3 meses
		Capa de chuva PVC amarela c/ capuz morcego	30	1	12 meses
		Luva nitrílica	40	1	3 meses
FUNERARIA					
95	Coveiro	Bloqueador solar FPS 30 com repelente	18	1	2 meses
		Bota preta PVC cano médio	1314	1	24 meses
		Botina de segurança com biqueira	24	1	12 meses
		Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	2 meses
		Capa de chuva PVC amarela c/ capuz morcego	30	1	12 meses
		Respirador descartável PFF2 - VO	54	1	1 mês
		Chapéu de palha	67	1	12 meses
GARÇONARIA					
GRAFICAAP					
43	Auxiliar de Serviços	Botina de segurança sem biqueira	26	1	12 meses
52	Operador de Acabamento Gráfico				
GRAFICA40					
95	Trabalhador da Impressão Gráfica	Botina de segurança sem biqueira	26	1	12 meses



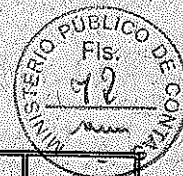
GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



		Creme p/ mãos especial grupo 3	78	1	2 meses
		Luva nitrílica	40	2	1 mês
		Óculos ampla visão lente policarbonato	49	1	12 meses
		Avental preto de PVC com forro	6	1	6 meses
		Protetor auditivo tipo concha	539	1	12 meses
		Respirador descartável PFF2 - VO	54	2	1 mês
GRAFICA30					
96	Trabalhador da Impressão Gráfica	Botina de segurança sem biqueira	26	1	12 meses
		Creme p/ mãos especial grupo 3	78	1	2 meses
		Luva nitrílica	40	2	1 mês
		Óculos ampla visão lente policarbonato	49	1	12 meses
		Protetor auditivo tipo concha	539	1	12 meses
		Respirador descartável PFF2 - VO	54	2	1 mês
		Avental preto de PVC com forro	6	1	6 meses
GRAFICA					
96	Trabalhador da Impressão Gráfica	Botina de segurança sem biqueira	26	1	12 meses
		Creme p/ mãos especial grupo 3	78	1	2 meses
		Luva nitrílica	40	2	1 mês
		Óculos ampla visão lente policarbonato	49	1	12 meses
		Avental preto de PVC com forro	6	1	6 meses
		Protetor auditivo tipo concha	539	1	12 meses
		Respirador descartável PFF2 - VO	54	2	1 mês
GRAFICA20					
96	Trabalhador da Impressão Gráfica	Botina de segurança sem biqueira	26	1	12 meses
		Creme p/ mãos especial grupo 3	78	1	2 meses
		Luva nitrílica	40	2	1 mês
		Óculos ampla visão lente policarbonato	49	1	12 meses
		Avental preto de PVC com forro	6	1	6 meses
		Protetor auditivo tipo concha	539	1	12 meses
		Respirador descartável PFF2 - VO	54	2	1 mês
GRAFICAP20					
43	Auxiliar de Serviços	Botina de segurança sem biqueira	26	1	12 meses
52	Operador de Acabamento Gráfico	Protetor auditivo tipo concha	539	1	12 meses
GRAFICAP30					
52	Operador de Acabamento Gráfico	Botina de segurança sem biqueira	26	1	12 meses
		Protetor auditivo tipo concha	539	1	12 meses
AREAAMBIENTAL					
75	Orientador Ambiental	Bloqueador solar FPS 30 com repelente	18	1	2 meses
98	Serviços técnicos agrícolas	Botina de segurança sem biqueira	26	1	12 meses
110	Serviços de suporte a atividades				



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



	ambientais				
15	Analista especializado em infraestrutura				
108	Serviços técnicos em topografia				
HIDRAULICA					
62	Trabalhador da manutenção predial e instalações	Botina de segurança com biqueira	24	1	12 meses
122	Bombeiro Hidráulico e Elétrico	Bota preta PVC cano longo	22	1	24 meses
		Creme p/ mãos especial grupo 3	78	1	2 meses
		Luva de PVC áspera cano longo	28	1	12 meses
		Luva nitrílica	40	1	1 mês
		Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	2 meses
		Óculos ampla visão lente policarbonato	49	1	12 meses
		Respirador descartável PFF2	54	2	1 mês
HIDRAULICAO					
62	Trabalhador da manutenção predial e instalações	Botina de segurança com biqueira	24	1	12 meses
122	Bombeiro Hidráulico e Elétrico	Bota preta PVC cano longo	22	1	24 meses
		Creme p/ mãos especial grupo 3	78	1	2 meses
		Luva de PVC áspera cano longo	28	1	12 meses
		Luva nitrílica	40	1	1 mês
		Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	2 meses
		Óculos ampla visão lente policarbonato	49	1	12 meses
		Respirador descartável PFF2	54	2	1 mês
HIDRAELETRIC					
62	Trabalhador da manutenção predial e instalações	Botina de segurança com biqueira	24	1	12 meses
122	Bombeiro Hidráulico e Elétrico	Bota preta PVC cano longo	22	1	24 meses
		Creme p/ mãos especial grupo 3	78	1	2 meses
		Luva de PVC áspera cano longo	28	1	12 meses
		Luva nitrílica	40	1	1 mês
		Luva de borracha 500 v	38	1	12 meses
		Luva de cobertura para luva de borracha	33	1	12 meses
		Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	2 meses
		Óculos ampla visão lente policarbonato	49	1	12 meses
		Respirador descartável PFF2	54	2	1 mês
		Óculos para eletricitista	F	1	12 meses
		Botina de segurança para eletricitista	23	1	12 meses
HIDRAULICAO					
62	Trabalhador da manutenção predial e instalações	Botina de segurança com biqueira	24	1	12 meses
122	Bombeiro Hidráulico e Elétrico	Bota preta PVC cano longo	22	1	24 meses
		Creme p/ mãos especial grupo 3	78	1	2 meses



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



		Luva de PVC áspera cano longo	28	1	12 meses
		Luva nitrílica	40	1	1 mês
		Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	2 meses
		Óculos ampla visão lente policarbonato	49	1	12 meses
		Respirador descartável PFF2	54	2	1 mês
HIDRAULICA40					
62	Trabalhador da manutenção predial e instalações	Botina de segurança com biqueira	24	1	12 meses
122	Bombeiro Hidráulico e Elétrico	Bota preta PVC cano longo	22	1	24 meses
		Creme p/ mãos especial grupo 3	78	1	2 meses
		Luva de PVC áspera cano longo	28	1	12 meses
		Luva nitrílica	40	1	1 mês
		Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	2 meses
		Óculos ampla visão lente policarbonato	49	1	12 meses
		Respirador descartável PFF2	54	2	1 mês
HIDROMETRIA					
54	Técnico Hidrometrista	Bloqueador solar FPS 30 com repelente	18	1	2 meses
122	Bombeiro Hidráulico e Elétrico	Bota preta PVC cano médio	1314	1	24 meses
		Botina de segurança sem biqueira	26	1	12 meses
		Capa de chuva PVC amarela c/ capuz morcego	30	1	12 meses
		Luva nitrílica	40	1	2 meses
		Óculos de segurança RJ lente verde	47	1	12 meses
		Vestimenta para hidrometrista	63	1	6 meses
		Colete salva-vidas	73	1	6 meses
		Luva de PVC áspera cano longo	28	1	6 meses
		Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	6 meses
		Perneira c/ frente rígida	H	1	12 meses
		Chapéu de palha	67	1	6 meses
INFORMATICA					
JARDIM20					
58	Jardineiro	Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	6 meses
		Bloqueador solar FPS 30 com repelente	18	1	2 meses
		Bota preta PVC cano médio	1314	1	24 meses
		Botina de segurança sem biqueira	26	1	12 meses
		Capa de chuva PVC amarela c/ capuz morcego	30	1	12 meses
		Luvás dupla cor	34	1	1 mês
		Perneira c/ frente rígida	H	1	12 meses
		Chapéu de palha	67	1	12 meses
		Luvás de malha pigmentada	35	1	1 mês
JARDIM40					
58	Jardineiro	Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	6 meses



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



		Bloqueador solar FPS 30 com repelente	18	1	2 meses
		Bota preta PVC cano médio	1314	1	24 meses
		Botina de segurança sem biqueira	26	1	12 meses
		Capa de chuva PVC amarela c/ capuz morcego	30	1	12 meses
		Luvas dupla cor	34	1	1 mês
		Perneira c/ frente rígida	H	1	12 meses
		Chapéu de palha	67	1	12 meses
		Luvas de malha pigmentada	35	1	1 mês
JARDIMADM					
58	Jardineiro	Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	6 meses
	Supervisor de Serviços Especializados2	Bloqueador solar FPS 30 com repelente	18	1	2 meses
		Bota preta PVC cano médio	1314	1	24 meses
		Botina de segurança sem biqueira	26	1	12 meses
		Capa de chuva PVC amarela c/ capuz morcego	30	1	12 meses
		Luvas dupla cor	34	1	1 mês
		Perneira c/ frente rígida	H	1	12 meses
		Chapéu de palha	67	1	12 meses
		Luvas de malha pigmentada	35	1	1 mês
LIMP30					
57	Auxiliar de Limpeza	Bota preta PVC cano médio	1314	1	24 meses
43	Auxiliar de Serviços	Sapato preto de segurança	61	1	12 meses
		Luva hipoalergênica	37	2	1 mês
		Respirador descartável PFF2	54	2	1 mês
LIMPADM					
57	Auxiliar de Limpeza	Bota preta PVC cano médio	1314	1	24 meses
43	Auxiliar de Serviços	Sapato preto de segurança	61	1	12 meses
	Serviços de suporte operacional	Luva hipoalergênica	37	2	1 mês
	Supervisor de serviços especializados 2	Respirador descartável PFF2	54	2	1 mês
	Assessor operacional especializado				
	Serviços de copa				
LIMPAREACT					
57	Auxiliar de Limpeza	Bota preta PVC cano médio	1314	1	24 meses
43	Auxiliar de Serviços	Botina preta de segurança	26	1	12 meses
		Luva de látex dupla cor c/ forro	34	2	1 mês
		Respirador descartável PFF2	54	2	1 mês
		Bloqueador solar FPS 30 com repelente	18	1	2 meses
		Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	6 meses
		Capa de chuva PVC amarela c/ manga e capuz	64	1	12 meses
		Chapéu de palha	67	1	12 meses



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



LIMPADM20					
57	Auxiliar de Limpeza	Bota branca PVC cano médio	20	1	24 meses
43	Auxiliar de Serviços	Sapato preto de segurança	61	1	12 meses
		Respirador descartável PFF2	54	2	1 mês
		Luva de látex dupla cor c/ forro	34	2	1 mês
		Blusão para frio	L	1	12 meses
		Calça para frio	29	1	12 meses
		Meia para frio	K	4	12 meses
		Luvas para frio	36	4	12 meses
LIMPVEICU30					
59	Auxiliar de Serviços	Desengraxante para pele 500g	1613	1	6 meses
		Creme p/ mãos especial grupo 3	78	1	2 meses
		Luva nitrilica	40	1	3 meses
		Óculos ampla visão lente policarbonato	49	1	12 meses
		Respirador descartável PFF2 - VO	54	1	2 meses
		Conjunto impermeável em PVC	75	1	6 meses
		Bota preta PVC cano longo	22	1	24 meses
		Botina preta de segurança	26	1	12 meses
LIMPGRFIZ0					
43	Auxiliar de Serviços	Sapato preto de segurança	61	1	12 meses
57	Auxiliar de Limpeza	Luvas nitrilicas	40	2	mês
		Respirador descartável PFF2 - VO	54	1	3 meses
		Protetor auditivo de inserção Plug	517	1	6 meses
		Creme p/ mãos especial grupo 3	78	1	2 meses
LIMPLAB40					
43	Auxiliar de Serviços	Bota branca PVC cano médio	21	1	24 meses
57	Auxiliar de Limpeza	Sapato branco de segurança	60	1	12 meses
		Luva NITRÍLICA	40	4	1 mês
		Óculos ampla visão	49	1	12 meses
		Respirador descartável PFF2	54	2	1 mês
LIMPLAB20					
43	Auxiliar de Serviços	Bota branca PVC cano médio	21	1	24 meses
57	Auxiliar de Limpeza	Sapato branco de segurança	60	1	12 meses
		Luva NITRÍLICA	40	4	1 mês
		Óculos ampla visão	49	1	12 meses
		Respirador descartável PFF2	54	2	1 mês
LIMPSAUDE20					
43	Auxiliar de Serviços	Bota branca PVC cano médio	21	1	24 meses
57	Auxiliar de Limpeza	Sapato preto de segurança	61	1	12 meses
		Luva de látex dupla cor c/ forro	34	2	1 mês



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



		Luva hipoalergênica	37	4	1 mês
		Óculos ampla visão	49	1	12 meses
		Respirador descartável PFF2	54	2	1 mês
LIMPSAUDE40					
43	Auxiliar de Serviços	Bota branca PVC cano médio	21	20	24 meses
57	Auxiliar de Limpeza	Sapato preto de segurança	61	1	12 meses
42	Assistente de logística	Luva de látex dupla cor c/ forro	34	2	1 mês
		Luva hipoalergênica	37	4	1 mês
		Óculos ampla visão	49	1	12 meses
		Respirador descartável PFF2	54	2	1 mês
		Avental branco PVC com forro	6	1	6 meses
		Avental descartável com manga	4	15	1 mês
LIMPSAUDEQUI					
43	Auxiliar de Serviços	Bota branca PVC cano médio	21	1	24 meses
57	Auxiliar de Limpeza	Sapato preto de segurança	61	1	12 meses
		Touca cirúrgica descartável	62	15	1 mês
		Luva de látex dupla cor c/ forro	34	2	1 mês
		Óculos ampla visão ou óculos RJ	49	1	12 meses
		Luva nitrílica	40	1	3 meses
		Respirador descartável PFF2	54	2	1 mês
		Avental barbeiro com proteção frontal	16	1	2 meses
LIMPVEICUBIO					
59	Auxiliar de Serviços	Desengraxante para pele 500g	1613	1	6 meses
		Creme p/ mãos especial grupo 3	78	1	2 meses
		Luva nitrílica	40	1	3 meses
		Óculos ampla visão lente policarbonato	49	1	12 meses
		Respirador descartável PFF2 - VO	54	1	2 meses
		Conjunto impermeável em PVC	75	1	6 meses
		Bota preta PVC cano longo	22	1	24 meses
		Botina preta de segurança	26	1	12 meses
LIMPVEICULO					
59	Auxiliar de Serviços	Desengraxante para pele 500g	1613	1	6 meses
		Creme p/ mãos especial grupo 3	78	1	2 meses
		Luva nitrílica	40	1	3 meses
		Óculos ampla visão lente policarbonato	49	1	12 meses
		Respirador descartável PFF2 - VO	54	1	2 meses
		Conjunto impermeável em PVC	75	1	6 meses
		Bota preta PVC cano longo	22	1	24 meses
		Botina preta de segurança	26	1	12 meses
MAGAREFÉ					



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



60	Serviços de magarefe	Avental branco de PVC com forro	9	2	1 mês
		Luvas de malha de aço	31	1	24 meses
		Bota branca PVC cano médio	21	1	24 meses
		Sapato branco de segurança	60	1	12 meses
		Luva hipoalérgica	37	2	1 mês
MANUELETRICA					
62	Trabalhador da manutenção predial e instalações	Botina de segurança para eletricitista	23	1	12 meses
117	Eletricista	Calça retardante a chamas	1594	2	12 meses
122	Bombeiro Hidráulico e Elétrico	Capuz mod carrasco retardante a chamas	C	1	12 meses
43	Auxiliar de Serviços	Camiseta retardante a chamas	1602	2	12 meses
		Luva retardante a chamas	D	1	12 meses
		Luva de borracha 500 v	38	1	12 meses
		Luva de cobertura para luva de borracha	33	1	12 meses
		Capacete para eletricitista	E	1	12 meses
		Cinto de segurança tipo eletricitista	69	1	12 meses
		Creme p/ mãos especial grupo 3	78	1	2 meses
		Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	2 meses
		Óculos para eletricitista	F	1	12 meses
MANUTGERAL					
62	Trabalhador da manutenção predial e instalações	Botina de segurança sem biqueira	26	1	12 meses
		Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	2 meses
MAQAGRICOLA					
72	Operador de Máquinas Agrícolas	Bloqueador solar FPS-30 com repelente	18	1	2 meses
		Botina de segurança sem biqueira	26	1	12 meses
		Capa de chuva PVC amarela c/ capuz morcego	30	1	12 meses
		Luva nitrilica	40	1	2 meses
		Óculos de segurança RJ lente verde	47	1	12 meses
		Luvas de malha pigmentada	35	1	1 mês
		Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	2 meses
		Protetor auditivo tipo concha	539	1	12 meses
MAQAGRICO30					
72	Operador de Máquinas Agrícolas	Bloqueador solar FPS 30 com repelente	18	1	2 meses
		Botina de segurança sem biqueira	26	1	12 meses
		Capa de chuva PVC amarela c/ capuz morcego	30	1	12 meses
		Luva nitrilica	40	1	2 meses
		Óculos de segurança RJ lente verde	47	1	12 meses
		Luvas de malha pigmentada	35	1	1 mês
		Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	2 meses
		Protetor auditivo tipo concha	539	1	12 meses



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



MARCENARIA					
63	Trabalhador da manutenção predial e instalações	Avental de raspa ajustável pescoço e cintura	3	1	12 meses
		Botina de segurança com biqueira	24	1	12 meses
		Creme p/ mãos especial grupo 3	78	1	6 meses
		Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	3 meses
		Luva nitrílica	40	1	1 mês
		Protetor facial ajustável c/ viseira acrílico	990	1	12 meses
		Óculos de segurança ampla visão	49	1	12 meses
		Protetor auditivo tipo concha	539	1	12 meses
		Respirador descartável PFF2 - VO	54	1	3 meses
MARCENARIA20					
63	Trabalhador da manutenção predial e instalações	Avental de raspa ajustável pescoço e cintura	3	1	12 meses
		Botina de segurança com biqueira	24	1	12 meses
		Creme p/ mãos especial grupo 3	78	1	6 meses
		Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	3 meses
		Luva nitrílica	40	1	1 mês
		Protetor facial ajustável c/ viseira acrílico	990	1	12 meses
		Óculos de segurança ampla visão	49	1	12 meses
		Protetor auditivo tipo concha	539	1	12 meses
		Respirador descartável PFF2 - VO	54	1	3 meses
MARCENARIA30					
63	Trabalhador da manutenção predial e instalações	Avental de raspa ajustável pescoço e cintura	3	1	12 meses
		Botina de segurança com biqueira	24	1	12 meses
		Creme p/ mãos especial grupo 3	78	1	6 meses
		Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	3 meses
		Luva nitrílica	40	1	1 mês
		Óculos de segurança ampla visão	49	1	12 meses
		Protetor auditivo tipo concha	539	1	12 meses
		Protetor facial ajustável c/ viseira acrílico	990	1	12 meses
		Respirador descartável PFF2 - VO	54	1	3 meses
MECMAQ					
31	Mecânico de Máquinas e Equipamentos	Respirador descartável PFF2 - VO	54	1	2 meses
		Botina de segurança com biqueira	24	1	12 meses
		Desengraxante para pele 500g	1613	1	6 meses
		Creme p/ mãos especial grupo 3	78	1	2 meses
		Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	6 meses
		Luva nitrílica	40	1	3 meses
MECMAQ30					
31	Mecânico de Máquinas e	Respirador descartável PFF2 - VO	54	1	2 meses



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



Equipamentos					
		Botina de segurança com biqueira	24	1	12 meses
		Desengraxante para pele 500g	1613	1	6 meses
		Creme p/ mãos especial grupo 3	78	1	2 meses
		Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	6 meses
		Luva nitrílica	40	1	3 meses
MECMAQ20					
31	Mecânico de Máquinas e Equipamentos	Respirador descartável PFF2 - VO	54	1	2 meses
		Botina de segurança com biqueira	24	1	12 meses
		Desengraxante para pele 500g	1613	1	6 meses
		Creme p/ mãos especial grupo 3	78	1	2 meses
		Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	6 meses
		Luva nitrílica	40	1	3 meses
MECMAQ40					
31	Mecânico de Máquinas e Equipamentos	Respirador descartável PFF2 - VO	54	1	2 meses
		Botina de segurança com biqueira	24	1	12 meses
		Desengraxante para pele 500g	1613	1	6 meses
		Creme p/ mãos especial grupo 3	78	1	2 meses
		Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	6 meses
		Luva nitrílica	40	1	3 meses
MONITORAR					
OBRASCIVIS					
41	Auxiliar de manutenção predial e instalações	Botina de segurança com biqueira	24	1	12 meses
43	Auxiliar de Serviços	Creme p/ mãos especial grupo 3	78	1	6 meses
67	Trabalhador de manutenção predial e instalações	Capa de chuva PVC amarela c/ capuz morcego	30	1	12 meses
		Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	2 meses
		Óculos de segurança RJ	48	1	12 meses
OBRASCIVIS20					
41	Auxiliar de manutenção predial e instalações	Botina de segurança com biqueira	24	1	12 meses
43	Auxiliar de Serviços	Creme p/ mãos especial grupo 3	78	1	6 meses
67	Trabalhador de manutenção predial e instalações	Capa de chuva PVC amarela c/ capuz morcego	30	1	12 meses
		Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	2 meses
		Óculos de segurança RJ	48	1	12 meses
OBRAS CIVIS30					
41	Auxiliar de manutenção predial e instalações	Botina de segurança com biqueira	24	1	12 meses
67	Trabalhador de manutenção predial e instalações	Creme p/ mãos especial grupo 3	78	1	6 meses
		Capa de chuva PVC amarela c/ capuz morcego	30	1	12 meses
		Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	2 meses



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



		Óculos de segurança RJ	48	1	12 meses
OFMECANICA30					
36	Trabalhador em Manutenção Veicular	Botina de segurança com biqueira	24	1	12 meses
64	Trabalhador em Manutenção Veicular	Desengraxante para pele 500g	1613	1	6 meses
87	Supervisor administrativo	Creme p/ mãos especial grupo 3	78	1	2 meses
		Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	6 meses
		Luva nitrilica	40	1	3 meses
		Avental em PVC preto	6	1	6 meses
		Respirador descartável PFF2 - VO	54	1	2 meses
OFMECANICA40					
36	Trabalhador em Manutenção Veicular	Botina de segurança com biqueira	24	1	12 meses
64	Trabalhador em Manutenção Veicular	Desengraxante para pele 500g	1613	1	6 meses
43	Auxiliar de Serviços	Creme p/ mãos especial grupo 3	78	1	2 meses
		Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	6 meses
		Luva nitrilica	40	1	3 meses
		Avental em PVC preto	6	1	6 meses
		Respirador descartável PFF2 - VO	54	1	2 meses
OFMECANICA20					
36	Trabalhador em Manutenção Veicular	Botina de segurança com biqueira	24	1	12 meses
64	Trabalhador em Manutenção Veicular	Desengraxante para pele 500g	1613	1	6 meses
43	Auxiliar de Serviços	Creme p/ mãos especial grupo 3	78	1	2 meses
		Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	6 meses
		Luva nitrilica	40	1	3 meses
		Avental em PVC preto	6	1	6 meses
		Respirador descartável PFF2 - VO	54	1	2 meses
OFMECANICA					
36	Trabalhador em Manutenção Veicular	Botina de segurança com biqueira	24	1	12 meses
64	Trabalhador em Manutenção Veicular	Desengraxante para pele 500g	1613	1	6 meses
43	Auxiliar de Serviços	Creme p/ mãos especial grupo 3	78	1	2 meses
		Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	6 meses
		Luva nitrilica	40	1	3 meses
		Avental em PVC preto	6	1	6 meses
		Respirador descartável PFF2 - VO	54	1	2 meses
PINTURA					
76	Trabalhador de Manutenção Predial e Instalações	Bota preta PVC cano longo	22	1	12 meses
		Botina de segurança sem biqueira	26	1	12 meses
		Desengraxante para pele 500g	1613	1	6 meses



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



		Creme p/ mãos especial grupo 3	78	1	2 meses
		Luva nitrílica	40	1	1 mês
		Macacão impermeável Tyver	42	1	3 meses
		Óculos de segurança ampla visão	49	1	12 meses
		Respirador descartável PFF2 - VO	54	2	1 mês
PINTURA40					
76	Trabalhador de Manutenção Predial e Instalações	Bota preta PVC cano longo	22	1	12 meses
		Botina de segurança sem biqueira	26	1	12 meses
		Desengraxante para pele 500g	1613	1	6 meses
		Creme p/ mãos especial grupo 3	78	1	2 meses
		Luva nitrílica	40	1	1 mês
		Macacão impermeável Tyver	42	1	3 meses
		Óculos de segurança ampla visão	49	1	12 meses
		Respirador descartável PFF2 - VO	54	2	1 mês
PINTURA20					
76	Trabalhador de Manutenção Predial e Instalações	Bota preta PVC cano longo	22	1	12 meses
		Botina de segurança sem biqueira	26	1	12 meses
		Desengraxante para pele 500g	1613	1	6 meses
		Creme p/ mãos especial grupo 3	78	1	2 meses
		Luva nitrílica	40	1	1 mês
		Macacão impermeável Tyver	42	1	3 meses
		Óculos de segurança ampla visão	49	1	12 meses
		Respirador descartável PFF2 - VO	54	2	1 mês
PINTURA30					
76	Trabalhador de Manutenção Predial e Instalações	Bota preta PVC cano longo	22	1	12 meses
		Botina de segurança sem biqueira	26	1	12 meses
		Desengraxante para pele 500g	1613	1	6 meses
		Creme p/ mãos especial grupo 3	78	1	2 meses
		Luva nitrílica	40	1	1 mês
		Macacão impermeável Tyver	42	1	3 meses
		Óculos de segurança ampla visão	49	1	12 meses
		Respirador descartável PFF2 - VO	54	2	1 mês
POÇOS					
73	Operador de Poços Artesianos	Bloqueador solar FPS 30 com repelente	18	1	2 meses
		Bota preta PVC cano médio	1314	1	24 meses
		Botina de segurança sem biqueira	26	1	12 meses
		Avental de PVC preto	6	1	6 meses
		Luvras nitrílicas	40	2	1 mês
		Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	2 meses



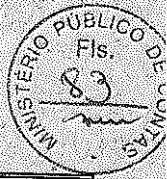
GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



		Respirador semifacial duplo cartucho	57	1	6 meses
PORTARIACAMG					
77	Porteiro	Coturno de segurança preto CAMG	76	1	12 meses
PORTARPARQUE					
77	Porteiro	Bloqueador solar FPS 30 com repelente	18	1	2 meses
		Coturno de segurança preto	76	1	12 meses
		Capa de chuva PVC amarela c/ manga e capuz	64	1	12 meses
PORTARSAUDE					
77	Porteiro	Sapato preto de segurança	61	1	12 meses
QAOPORTARINT					
77	Porteiro	Sapato preto de segurança	61	1	12 meses
QAOLICENCIAD					
QAOREMANEJ					
ROUPARIAADM					
81	Auxiliar de Serviços	Sapato preto de segurança	61	1	12 meses
ROUPARIAZO					
81	Auxiliar de Serviços	Sapato preto de segurança	61	1	12 meses
ROUPARIAZO					
81	Auxiliar de Serviços	Bota branca PVC cano médio	21	1	24 meses
		Sapato preto de segurança	61	1	12 meses
		Luva hipoalergênica	37	4	1 mês
		Óculos ampla visão ou óculos RJ	49	1	12 meses
		Respirador descartável PFF2	54	2	1 mês
		Avental barbeiro com proteção frontal	16	1	2 meses
		Avental branco PVC com forro	9	1	6 meses
SAPATEIRO40					
47	Serviços de confecção e reforma de calçados	Botina de segurança sem biqueira	26	1	12 meses
		Desengraxante para pele 500g	1613	1	6 meses
		Creme p/ mãos especial grupo 3	78	1	3 meses
		Luvas nitrílicas	40	1	3 meses
		Avental de PVC preto	2343	1	12 meses
		Respirador descartável PFF2 - VO	54	1	2 meses
SERRALHERIA					
82	Trabalhador de Manutenção Predial e Instalações	Avental de raspa ajustável pescoço e cintura	3	1	6 meses
		Botina de segurança com biqueira	24	1	12 meses
		Creme p/ mãos especial grupo 3	78	1	2 meses
		Óculos p/ soldador - lente 6 a 12	8	1	12 meses
		Perneira de raspa c/ fivelas p/ soldador	51	1	6 meses
		Protetor auditivo tipo concha	539	1	12 meses



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



		Respirador descartável PFF2 - VO	54	2	1 mês
		Máscara p/ soldador	1624	1	12 meses
		Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	2 meses
SERRALHEIRO					
82	Trabalhador de Manutenção Predial e Instalações	Avental de raspa ajustável pescoço e cintura	3	1	6 meses
		Botina de segurança com biqueira	24	1	12 meses
		Creme p/ mãos especial grupo 3	78	1	2 meses
		Óculos p/ soldador - lente 6 a 12	8	1	12 meses
		Perneira de raspa c/ fivelas p/ soldador	51	1	6 meses
		Protetor auditivo tipo concha	539	1	12 meses
		Respirador descartável PFF2 - VO	54	2	1 mês
		Máscara p/ soldador	1624	1	12 meses
		Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	2 meses
SERRALHEIRO					
82	Trabalhador de Manutenção Predial e Instalações	Avental de raspa ajustável pescoço e cintura	3	1	6 meses
		Botina de segurança com biqueira	24	1	12 meses
		Creme p/ mãos especial grupo 3	78	1	2 meses
		Óculos p/ soldador - lente 6 a 12	8	1	12 meses
		Perneira de raspa c/ fivelas p/ soldador	51	1	6 meses
		Protetor auditivo tipo concha	539	1	12 meses
		Respirador descartável PFF2 - VO	54	2	1 mês
		Máscara p/ soldador	1624	1	12 meses
		Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	2 meses
SERRALHEIRO					
82	Trabalhador de Manutenção Predial e Instalações	Avental de raspa ajustável pescoço e cintura	3	1	6 meses
		Botina de segurança com biqueira	24	1	12 meses
		Creme p/ mãos especial grupo 3	78	1	2 meses
		Óculos p/ soldador - lente 6 a 12	8	1	12 meses
		Perneira de raspa c/ fivelas p/ soldador	51	1	6 meses
		Protetor auditivo tipo concha	539	1	12 meses
		Respirador descartável PFF2 - VO	54	2	1 mês
		Máscara p/ soldador	1624	1	12 meses
		Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	2 meses
TECNICOS					
106	Técnico Especializado	Sapato preto de segurança	61	1	12 meses
TELEATENDI					
TELEFONIA					
107	Técnico Especializado	Botina de segurança para eletricitista	25	1	12 meses
3047	Técnico Especializado	Cinto de segurança para eletricitista	69	1	12 meses



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



		Capacete de segurança de eletricitista	E	1	12 meses
TELEFONIA30					
107	Técnico Especializado	Botina de segurança para eletricitista	25	1	12 meses
		Cinto de segurança para eletricitista	69	1	12 meses
		Capacete de segurança de eletricitista	E	1	12 meses
TRANSCARGA					
114	Motorista de Caminhão (Cargas Pesadas)	Sapato preto de segurança	61	1	12 meses
112	Motorista de Caminhão				
TRANSMOTO					
88	Motociclista	BOTA PRETA DE BORRACHA PARA MOTOQUEIRO	1635	1	12 meses
118	Vigia de Parque	CAPACETE PARA MOTOQUEIRO	2362	1	12 meses
		COLETE REFLETIVO P/ MOTOQUEIRO	1638	1	12 meses
		CONJUNTO IMPERMEAVEL PARA MOTOCICLISTA	1639	1	12 meses
		LUIVA DE COURO PARA MOTOQUEIRO P/M/G/GG	1653	1	12 meses
		Jaqueta de couro para motoqueiro	1	1	12 meses
TRANSPAC20					
115	Motorista de Ambulância	Sapato preto de segurança	61	1	12 meses
TRANSPAC40					
115	Motorista de Ambulância	Sapato preto de segurança	61	1	12 meses
VIDRACARIA					
90	Serviço de vidraçaria	Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	2 meses
		Botina de segurança sem biqueira	26	1	12 meses
VIDROADM					
56	Limpador de Vidros	Sapato preto de segurança	61	1	12 meses
		Luva de látex dupla cor c/ forro	34	2	1 mês
VIDROSAUDE20					
56	Limpador de Vidros	Sapato preto de segurança	61	1	12 meses
		Luva de látex dupla cor c/ forro	34	2	1 mês
VIDROSAUDE30					
56	Limpador de Vidros	Sapato preto de segurança	61	1	12 meses
		Luva de látex dupla cor c/ forro	34	2	1 mês
VIDROSAUDE40					
56	Limpador de Vidros	Sapato preto de segurança	61	1	12 meses
		Luva de látex dupla cor c/ forro	34	2	1 mês
VIVEIROS20					
61	Manutenção de áreas verdes e viveiros	Avental preto de PVC com forro	6	1	6 meses
		Chapéu de palha	67	1	12 meses
		Bloqueador solar FPS 30 com repelente	18	1	2 meses
		Bota preta PVC cano médio	1314	1	24 meses



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



		Botina de segurança sem biqueira	26	1	12 meses
		Capa de chuva PVC amarela c/ capuz morcego	30	1	12 meses
		Luva nitrilica	40	1	1 mês
		Perneira c/ frente rígida	H	1	12 meses
		Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	6 meses
		Respirador descartável PFF2 - VO	54	1	1 mês
VIVEIROS					
61	Manutenção de áreas verdes e viveiros	Avental preto de PVC com forro	6	1	6 meses
		Chapéu de palha	67	1	12 meses
		Bloqueador solar FPS 30 com repelente	18	1	2 meses
		Bota preta PVC cano médio	1314	1	24 meses
		Botina de segurança sem biqueira	26	1	12 meses
		Capa de chuva PVC amarela c/ capuz morcego	30	1	12 meses
		Perneira c/ frente rígida	H	1	12 meses
		Luva de vaqueta tipo Petrobrás	39	1	6 meses



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

ANEXO J

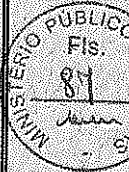
DESCRITIVO DE ATRIBUIÇÕES DOS EMPREGOS INSTITUCIONAIS DO NORMATIVO DE EMPREGOS E SALÁRIOS DA MGS





GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

NOME DO POSTO	ATIVIDADE DO POSTO	DESCRIÇÃO DO POSTO
ANALISTA ESPECIALIZADO EM INFRAESTRUTURA	SERVIÇOS DE ARQUITETURA, ENGENHARIA CIVIL, ENGENHARIA CLÍNICA, ENGENHARIA DE AGRIMENSURA E ENGENHARIA ELÉTRICA	Elaborar planos e projetos associados a arquitetura em todas as suas etapas, definindo materiais, acabamentos, técnicas, metodologias, analisando dados e informações; fiscalizar e executar obras e serviços; desenvolver estudos de viabilidade financeira, econômica, ambiental; prestar serviços de consultoria e assessoramento, bem como estabelecer políticas de gestão; executar as atividades em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de segurança, qualidade, higiene e preservação ambiental; executar atividades correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior; Planejar, organizar, controlar e executar projetos de engenharia civil; elaborar projeto estrutural e de construção, preparando plantas e especificações da obra, indicando tipos e qualidade de materiais, de equipamentos e de mão-de-obra necessários, bem como efetuando cálculo aproximado dos custos; estabelecer levantamentos topográficos e cadastrais; qualitativos e quantitativos; planejamento físico e territorial e elaboração de planos diretores, bem como estudos de impacto ambiental; responder tecnicamente pelo projeto e/ou execução da obra, proceder às vistorias técnicas; aprovar, executar, supervisionar e fiscalizar obras, reformas, instalações, montagens, manutenção, restauração, conservação, dentre outros; elaborar e redigir ofícios, ocorrências, relatórios, correspondências, memorandos, comunicações, planilhas, pareceres, laudos técnicos, bem como outros documentos, quando necessário ao exercício da atividade; propor à chefia imediata, novos métodos, técnicas ou estratégias; buscando aumentar a eficiência e a eficácia das rotinas inerentes à área; aplicar e desenvolver os conhecimentos de engenharia e de práticas gerenciais às tecnologias de saúde, para proporcionar uma melhoria nos cuidados dispensados ao paciente; controlar o patrimônio dos equipamentos médico-hospitalares e seus componentes; auxiliar na aquisição e realizar aceitação das novas tecnologias; emitir pareceres técnicos em processos de licitação para compra de equipamentos médico-hospitalares; elaborar relatórios técnicos e pareceres técnicos sobre segurança elétrica e desempenho de equipamentos médico-hospitalares; treinar pessoal para manutenção e operação dos equipamentos médico-hospitalares; indicar, elaborar e controlar os contratos de manutenção preventiva e corretiva; executar a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos médico-hospitalares, bem como controlar e acompanhar as manutenções realizadas por terceiros, se necessário; elaborar projetos; especificar os equipamentos médico-hospitalares; estabelecer medidas de controle e segurança do ambiente hospitalar, no que se refere aos equipamentos médico-hospitalares; estabelecer rotinas para aumentar a vida útil dos equipamentos médico-hospitalares; auxiliar nos projetos de informatização, relacionados aos equipamentos médico-hospitalares, de acordo com as normas vigentes; efetuar a avaliação da obsolescência dos equipamentos médico-hospitalares; apresentar relatórios de indicadores de qualidade e/ou produção dos equipamentos; qualidade, higiene e preservação ambiental; executar atividades correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior; executar e orientar projetos referentes à agrimensura, consultando levantamentos topográficos, balimétricos, balimétricos, geodésicos e aerofotogramétricos, para





GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

possibilitar a locação de loteamentos, sistemas de saneamento, irrigação e drenagem, traçado de cidades e estradas; bem como conduzir outros projetos; estudar as características do projeto a ser executado, examinando espaços e especificações, para planejar o esquema dos levantamentos a serem realizados; orientar os levantamentos topográficos ou os de outro gênero, na área demarcada, acompanhando a instalação e utilização de teodolitos, níveis, compassos e outros instrumentos de agrimensura, para assegurar a observância dos padrões técnicos; executar serviços de medição, avaliação, análise de documentos de imóveis e cadeia dominial; executar serviços referentes à geração, transmissão, distribuição e utilização da energia elétrica; executar serviços em equipamentos, materiais e máquinas elétricas, sistemas de medição e controles elétricos; analisar propostas técnicas, instalar, configurar e inspecionar sistemas e equipamentos, executando testes e ensaios; projetar, planejar e especificar sistemas e equipamentos elétricos, eletrônicos e de comunicações, elaborando sua documentação técnica; coordenar empreendimentos e estudos de processos elétricos, eletrônicos e de telecomunicações; operar equipamentos e sistemas de informática e outros; quando necessário ao exercício das atividades; executar as atividades em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de segurança, qualidade, higiene e preservação ambiental; executar atividades correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior; Aplicar e desenvolver os conhecimentos de engenharia e de práticas gerenciais às tecnologias de saúde; para proporcionar uma melhoria nos cuidados dispensados ao paciente; controlar o patrimônio dos equipamentos médico-hospitalares e seus componentes; auxiliar na aquisição e realizar aceitação das novas tecnologias; emitir pareceres técnicos em processos de licitação para compra de equipamentos médico-hospitalares; elaborar relatórios técnicos e pareceres técnicos sobre segurança elétrica e desempenho de equipamentos médico-hospitalares; treinar pessoal para manutenção e operação dos equipamentos médico-hospitalares; indicar, elaborar e controlar os contatos de manutenção preventiva e corretiva; executar a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos médico-hospitalares, bem como controlar e acompanhar as manutenções realizadas por terceiros, se necessário; elaborar projetos; especificar os equipamentos médico-hospitalares; estabelecer medidas de controle e segurança do ambiente hospitalar, no que se refere aos equipamentos médico-hospitalares; estabelecer rotinas para aumentar a vida útil dos equipamentos médico-hospitalares; auxiliar nos projetos de informatização, relacionados aos equipamentos médico-hospitalares, de acordo com as normas vigentes; efetuar a avaliação da obsolescência dos equipamentos médico-hospitalares, apresentar relatórios de indicadores de qualidade e/ou produção dos equipamentos; executar as atividades em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de segurança, qualidade, higiene e preservação ambiental; executar atividades correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior. / Executar e orientar projetos referentes à agrimensura, consultando levantamentos topográficos, balimétricos, geodésicos e aerofotogramétricos, para possibilitar a locação de loteamentos, sistemas de saneamento, irrigação e drenagem, traçado de cidades e estradas, bem como conduzir outros projetos; estudar as características do projeto a ser executado, examinando espaços e especificações, para planejar o esquema dos levantamentos a serem realizados; orientar os levantamentos topográficos ou os de outro gênero, na área demarcada, acompanhando a instalação e utilização de teodolitos, níveis, compassos e outros instrumentos de agrimensura, para assegurar a





GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

		<p>observância dos padrões técnicos; executar serviços de medição, avaliação, análise de documentos de imóveis e cadeia dominial; executar as atividades em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de segurança, qualidade, higiene e preservação ambiental; executar atividades correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior. / Executar serviços referentes à geração, transmissão, distribuição e utilização da energia elétrica; executar serviços em equipamentos, materiais e máquinas elétricas, sistemas de medição e controles elétricos; analisar propostas técnicas, instalar, configurar e inspecionar sistemas e equipamentos, executando testes e ensaios; projetar, planejar e especificar sistemas e equipamentos elétricos, eletrônicos e de comunicações, elaborando sua documentação técnica; coordenar empreendimentos e estudos de processos elétricos, eletrônicos e de telecomunicações; executar as atividades em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de segurança, qualidade, higiene e preservação ambiental; executar atividades correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>ANALISTA ESPECIALIZADO EM CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA I</p>	<p>SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DE SISTEMAS E TECNOLOGIA DE SUPORTE E INFRAESTRUTURA</p>	<p>Desenvolver as atividades relacionadas à análise de sistemas de informação; realizar a programação e manutenção de sistemas ou aplicativos específicos; com base nas orientações de sua chefia superior, utilizando-se de linguagem de desenvolvimento adequada e definida pelo Setor, dentro dos padrões de qualidade e de prazos estabelecidos; elaborar a documentação dos sistemas e de apoio a usuários de serviços de informática; atuar de acordo com a metodologia e com os procedimentos de análise de desenvolvimento estabelecidos no local de trabalho; prestar suporte aos usuários na área de Sistemas; prestar suporte em Rede de Comunicação de Dados e Segurança de Redes, compreendendo o planejamento e implementação de Redes Wan/Lan; prestar suporte aos usuários; avaliar a performance e a capacidade dos sistemas de telecomunicações, propondo soluções; elaborar especificações técnicas para contratação de produtos e de serviços de tecnologia da informação; efetuar manutenção de serviços de rede local, de longa distância e da internet; planejar, desenvolver e avaliar estudos de novas tecnologias, dimensionando o projeto da infraestrutura de hardware e software; elaborar especificações técnicas para contratação de produtos e de serviços de tecnologia da informação; instalar e configurar software; criar mecanismos para garantir a confiabilidade dos dados que circulam na rede, e, igualmente de segurança da própria rede; avaliar a performance e a estrutura de suporte a sistemas, propondo soluções; elaborar e redigir ofícios, ocorrências, relatórios, correspondências, memorandos, comunicações, planilhas, bem como outros documentos, quando necessário ao exercício da atividade; propor à chefia imediata novos métodos, técnicas ou estratégias; buscando aumentar a eficiência e a eficácia das rotinas inerentes à área; executar as atividades em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de segurança, qualidade, higiene e preservação ambiental; executar atividades correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior. / Desenvolver as atividades relacionadas à análise de sistemas de informação; realizar a programação e manutenção de sistemas ou aplicativos específicos, com base nas orientações de sua chefia superior, utilizando-se de linguagem de desenvolvimento adequada e definida pelo Setor, dentro dos padrões de qualidade e de prazos estabelecidos; elaborar a documentação dos sistemas e de apoio a usuários de serviços de informática; atuar de acordo com a metodologia e com os procedimentos de análise de desenvolvimento estabelecidos no local de trabalho; prestar suporte aos usuários na área de Sistemas; prestar suporte em Rede de Comunicação de</p>





**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**

		<p>Dados e Segurança de Redes, compreendendo o planejamento e implementação de Redes Wan/Lan; prestar suporte aos usuários; avaliar a performance e a capacidade dos sistemas de telecomunicações, propondo soluções; elaborar especificações técnicas para contratação de produtos e de serviços de tecnologia da informação; efetuar manutenção de serviços de rede local, de longa distância e da internet; planejar, desenvolver e avaliar estudos de novas tecnologias, dimensionando o projeto da infraestrutura de <i>hardware</i> e <i>software</i>; elaborar especificações técnicas para contratação de produtos e de serviços de tecnologia da informação; instalar e configurar <i>software</i>; criar mecanismos para garantir a confidencialidade dos dados que circulam na rede; e, igualmente de segurança da própria rede; avaliar a performance e a estrutura de suporte a sistemas, propondo soluções; elaborar e redigir ofícios, ocorrências, relatórios, correspondências, memorandos, comunicações, planilhas, bem como outros documentos, quando necessário ao exercício da atividade; propor à chefia imediata novos métodos, técnicas ou estratégias, buscando aumentar a eficiência e a eficácia das rotinas inerentes à área; executar as atividades em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de segurança, qualidade, higiene e preservação ambiental; executar atividades correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>ANALISTA ESPECIALIZADO EM CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA II</p>	<p>SERVIÇOS DE CIÊNCIAS ATUARIAIS</p>	<p>Realizar avaliações atuariais do Regime Próprio de Previdência Social, em conformidade com a legislação em vigor, ou sempre que for demandado por determinação superior; proceder ao cálculo mensal das provisões matemáticas do Regime Próprio de Previdência Social; analisar e acompanhar a evolução do passivo atuarial e do ativo líquido dos Planos de Benefícios do Regime Próprio de Previdência Social; acompanhar e promover estudos permanentes relativos às hipóteses e premissas adotadas no Regime Próprio de Previdência Social, de maneira a verificar sua adequação e aplicabilidade, propondo as alterações pertinentes, de maneira a manter a solvência e o equilíbrio do sistema de previdência do Estado; acompanhar as mudanças Estatutárias e Regulamentares, bem como, a legislação pertinente aos Regimes Próprios de Previdência Social e ao Regime Geral de Previdência Social; elaborar estudos e projeções de receitas e despesas previdenciárias, visando subsidiar a área orçamentária na proposta do orçamento anual e plano quinquenal; assessorar a gerência ou direção superior, sempre que demandado em questões de natureza atuarial; propor à instituição, novos métodos, técnicas ou estratégias, buscando aumentar a eficiência e a eficácia das rotinas inerentes à área; executar as atividades em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de segurança, qualidade, higiene e preservação ambiental; executar atividades correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>





GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

<p>ANALISTA ESPECIALIZADO EM CIÊNCIAS HUMANAS</p>	<p>SERVIÇO DE PSICOLOGIA, SERVIÇO SOCIAL, PEDAGOGIA, SECRETARIADO EXECUTIVO, SECRETARIA DIRETORIA</p>
---	---

Prestar assistência aos pacientes; coordenar, planejar ações e auditar serviços de enfermagem e/ou perfusão; realizar pesquisa; exercer as atividades que envolvem conhecimentos administrativos, contábeis e burocráticos; estudar, pesquisar e avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições; com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação; diagnosticar e avaliar distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social; elucidando conflitos e questões e acompanhando o(s) paciente(s) durante o processo de tratamento ou cura; investigar os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes; desenvolver pesquisas experimentais, teóricas e clínicas; planejar, coordenar e supervisionar serviços ou programas de nutrição e alimentação da coletividade, desenvolvendo campanhas educativas e outras atividades correlatas, a fim de contribuir para a criação de hábitos e regimes alimentares adequados; examinar o estado de nutrição do indivíduo ou de grupo, avaliando os diversos fatores relacionados com problemas de nutrição; orientar o atendimento de grupo, avaliando os diversos fatores relacionados com problemas de nutrição; treinar e supervisionar as pessoas ligadas ao setor de produção (cozinhas) no tocante à higiene e à sanitização de alimentos; prestar assessoria e consultoria referentes ao consumo alimentar, de acordo com as condições das pessoas a serem atendidas; orientar o atendimento fitoterápico às pessoas que apresentarem problemas de desnutrição ou outra patologia; coordenar equipes e atividades de áreas afins; executar as atividades em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de segurança, qualidade, higiene e preservação ambiental; executar atividades correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior./ Realizar atividades técnicas vinculadas à função e participar da elaboração e do desenvolvimento de programas, projetos e pesquisas que envolvam a comunidade e/ou clientes da empresa; elaborar, coordenar, executar e avaliar políticas sociais, promover a participação consciente dos indivíduos e dos grupos, desenvolvendo suas potencialidades e promovendo atividades educativas, recreativas e culturais, para assegurar o processo coletivo e a melhoria do comportamento individual; atuar junto a Conselhos e Juizados para o encaminhamento de providências no atendimento a indivíduos e grupos no sentido de defesa de seus direitos; prestar assessoria, consultoria e treinamento para instalação de Conselhos e outras medidas no âmbito das políticas sociais; prestar assistência aos membros das comunidades locais e às entidades que os congregam para identificação de problemas, de levantamento de alternativas, de prioridades e do encaminhamento aos setores competentes; orientar e monitorar ações em desenvolvimento relacionadas à economia doméstica, nas áreas de habitação, vestuário e têxteis, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde; desempenham tarefas administrativas e articulam recursos financeiros disponíveis; executar as atividades em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de segurança, qualidade, higiene e preservação ambiental; executar atividades correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior./ Executar atividades de suporte pedagógico, voltadas para a administração; o planejamento, a inspeção, a supervisão e a orientação educacional; elaborar estudos, levantamentos qualitativos e quantitativos necessários ao desenvolvimento do sistema pedagógico; elaborar, implementar, acompanhar e avaliar planos, programas e projetos voltados para o desenvolvimento do sistema pedagógico; implementar a execução, avaliar e coordenar a (re) construção de projetos pedagógicos em empresas; desenvolver as atividades, viabilizar o trabalho pedagógico.





GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

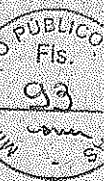
		<p>coletivo e facilitar o processo de comunicação da empresa e das associações a ela vinculadas; executar as atividades em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de segurança, qualidade, higiene e preservação ambiental; executar atividades correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior; Planejar, organizar, controlar e executar serviços de secretaria, assistindo e assessorando a chefia superior; programar e controlar a agenda da chefia, registrando compromissos e reuniões; agendar serviços, reservar hotéis e passagens; recepcionar pessoas, averiguando as necessidades do demandante e dirigindo-o ao lugar ou a pessoa procurados; prestar atendimento telefônico e fornecer informações; prestar serviços em idioma estrangeiro; coletar informações para a consecução de objetivos e metas da instituição; interpretar e sintetizar textos e documentos; efetuar o recebimento, expedição, arquivo e controle de documentos; redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondências, ofícios, relatórios, memorandos, comunicações, planilhas, bem como outros documentos; propor à chefia imediata, novos métodos, técnicas ou estratégias, buscando aumentar a eficiência e a eficácia das rotinas inerentes à área; operar equipamentos e sistemas de informática e outros, quando necessário ao exercício das atividades; executar as atividades em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de segurança, qualidade, higiene e preservação ambiental; executar atividades correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>ANALISTA ESPECIALIZADO EM CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS I</p>	<p>SERVIÇOS JURÍDICOS, ADMINISTRAÇÃO E CONTABILIDADE</p>	<p>Planejar, organizar, controlar e assessorar as organizações nas áreas de informações, recursos humanos, patrimoniais, materiais, financeiras, tecnológicas, dentre outras; implementar programas e projetos; elaborar planejamento organizacional; promover estudos de racionalização; controlar o desempenho organizacional; prestar consultoria administrativa; executar as atividades em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de segurança, qualidade, higiene e preservação ambiental; executar atividades correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior. Administrar os tributos, apurando os impostos devidos; registrar atos e fatos contábeis; escriturar e gerar livros fiscais e contábeis conciliando saldos de contas e gerando diário/razão; elaborar, desenvolver e participar das projeções de valores e do levantamento de dados para elaboração de relatórios; conferir e analisar documentos da movimentação financeira, conforme normas e legislação vigentes; classificar documentos contábeis, digitar, conciliar contas do ativo e do passivo, verificar receita, as despesas e a compensação, analisando dados e relatórios; emitir faturas de serviços prestados; controlar recolhimentos de impostos; executar as atividades em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de segurança, qualidade, higiene e preservação ambiental; executar atividades correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior. Auxílio na elaboração e redação de documentos, ofícios, ocorrências, relatórios, correspondências, memorandos, comunicações, planilhas, dentre outros; propor à chefia imediata, novos métodos, técnicas ou estratégias, buscando aumentar a eficiência e a eficácia das rotinas inerentes à área; operar equipamentos e sistemas de informática e outros, quando necessário ao exercício das atividades; executar as atividades em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de segurança, qualidade, higiene e</p>





GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

<p>ANALISTA ESPECIALIZADO EM CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS II</p>	<p>SERVIÇOS DE BIBLIOTECOMIA E COMUNICAÇÃO SOCIAL</p>	<p>preservação ambiental; executar atividades correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p> <p>Gerenciar e implantar a organização de arquivos e unidades como bibliotecas, centros de documentação; centros de informação e correlatos, além de redes e sistemas de informação; tratar tecnicamente e desenvolver recursos de informações, disseminando-as com o objetivo de facilitar o acesso e a geração do conhecimento; desenvolver estudos e pesquisas; realizar difusão cultural; desenvolver ações educativas; prestar serviços de assessoria e consultoria; executar as atividades em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de segurança; qualidade, higiene e preservação ambiental; executar atividades correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior; Estruturar estratégias de projeto de Comunicação; pesquisar o quadro econômico, político, social e cultural; analisar mercado; implantar ações de relações públicas e assessoria de imprensa; desenvolver, organizar e dirigir programas de divulgação, através do controle de informações pertinentes; redigir e revisar textos técnico-profissionais; vender produtos, serviços e conceitos; executar as atividades em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de segurança; qualidade, higiene e preservação ambiental; executar atividades correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>ANALISTA ESPECIALIZADO EM SAÚDE E MEIO AMBIENTE I</p>	<p>SERVIÇOS DE AUDITORIA MÉDICA, FARMÁCIA, ENFERMAGEM DO TRABALHO E DE AUDITORIA DE ENFERMAGEM</p>	<p>Executar auditoria e análise de contas médico-hospitalares, bem como auditoria aplicada à estatística; conferir as faturas dos hospitais e/ou das clínicas; executar atividades de instrução e de análise de processos; de cálculos previdenciários, de manutenção e de revisão de direitos; ao recebimento de benefícios; liberar procedimentos; acompanhar a execução de contratos afetos a sua área de atuação; verificar se os pedidos estão de acordo com a técnica estabelecida pela medicina; analisar o registro de operações e rotinas contábeis; realizar estudos técnicos e estatísticos; executar as atividades em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de segurança, qualidade, higiene e preservação ambiental; executar atividades correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior; Organizar os serviços de enfermagem do trabalho e de suas atividades técnicas e auxiliares; elaborar, executar e avaliar ações educativas voltadas à proteção da saúde e segurança de empregados ou servidores; elaborar, executar e avaliar programas de prevenções de acidentes e de doenças profissionais ou profissionais; prestar cuidados de primeiros-socorros, quando necessário; realizar tarefas específicas de desenvolvimento, produção, dispensação, controle, armazenamento, distribuição e transporte de produtos da área farmacêutica tais como medicamentos, alimentos especiais, cosméticos, imunobiológicos, domissanitários e insumos correlatos; realizar análises clínicas, toxicológicas, fisiológicas, bioquímicas, microbiológicas e bromatológicas; orientar sobre uso de produtos e prestar serviços farmacêuticos; realizar pesquisa sobre os efeitos de medicamentos e outras substâncias sobre órgãos, tecidos e funções vitais dos seres humanos e dos animais; assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão; executar as atividades em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de segurança, qualidade, higiene e preservação ambiental; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>ANALISTA ESPECIALIZADO EM SAÚDE E MEIO</p>	<p>SERVIÇOS DE ODONTOLOGIA, NUTRIÇÃO E FISIOTERAPIA</p>	<p>Prestar assistência aos pacientes; coordenar, planejar ações e auditar serviços de enfermagem e/ou perfunção; realizar pesquisa; exercer as atividades que envolvem conhecimentos administrativos, contábeis e burocráticos; estudar, pesquisar e avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos</p>





GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

AMBIENTE II	<p>e instituições; com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação; diagnosticar e avaliar distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando o(s) paciente(s) durante o processo de tratamento ou cura; investigar os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes; desenvolver pesquisas experimentais, teóricas e clínicas; planejar, coordenar e supervisionar serviços ou programas de nutrição e alimentação da coletividade, desenvolvendo campanhas educativas e outras atividades correlatas, a fim de contribuir para a criação de hábitos e regimes alimentares adequados; examinar o estado de nutrição do indivíduo ou de grupo, avaliando os diversos fatores relacionados com problemas de nutrição; orientar o atendimento de grupo, avaliando os diversos fatores relacionados com problemas de nutrição; treinar e supervisionar as pessoas ligadas ao setor de produção (cozinhas) no tocante à higiene e à sanitização de alimentos; prestar assessoria e consultoria referentes ao consumo alimentar, de acordo com as condições das pessoas a serem atendidas; orientar o atendimento fitoterápico às pessoas que apresentarem problemas de desnutrição ou outra patologia; coordenar equipes e atividades de áreas afins; executar as atividades em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de segurança, qualidade, higiene e preservação ambiental; executar atividades correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior./ Atender, orientar pacientes e executar tratamento odontológico, realizando, entre outras atividades, radiografias, ajuste oclusivo, aplicação de anestesia e extração de dentes; examinar os dentes e a cavidade bucal, utilizando-se de aparelhos, ou por via direta, para verificar a presença de cáries e outras afecções; diagnosticar e avaliar pacientes e planejar tratamento; realizar auditorias e perícias odontológicas; administrar o local e as condições de trabalho, adotando medidas de precaução universal de biossegurança; desenvolver pesquisas de prática odontológica e integrar comissões de normatização do exercício da profissão; executar as atividades em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de segurança, qualidade, higiene e preservação ambiental; executar atividades correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior./ Aplicar técnicas fisioterapêuticas para prevenção, readaptação e recuperação de pacientes e clientes; atender e avaliar as condições funcionais de pacientes e clientes utilizando protocolos e procedimentos específicos da fisioterapia e suas especialidades; atuar na área de educação em saúde através de palestras, distribuição de materiais educativos e orientações para melhor qualidade de vida; desenvolver e implementar programas de prevenção em saúde geral e do trabalho; gerenciar serviços de saúde orientando e supervisionando recursos humanos; exercer atividades técnico-científicas através da realização de pesquisas, trabalhos específicos, organização e participação em eventos científicos; realizar diagnósticos; orientar clientes, familiares e responsáveis, e adotar medidas de precaução padrão de biossegurança; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
APOIO À MANUTENÇÃO VEICULAR	SERVIÇOS DE BORRACHARIA





GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

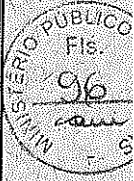
		<p>peças para os serviços de lanternagem e pintura; confeccionar peças simples para pequenos reparos; pintar e montar o veículo; dentre outros; preparar, organizar e manter limpo o local de trabalho; prestar socorro a veículos e lavar chassis e peças; executar as atividades em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de segurança, qualidade, higiene e preservação ambiental; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
ARTESÃO	SERVIÇOS DE SUPORTE A ATIVIDADES ARTÍSTICAS E CULTURAIS	<p>Criar e confeccionar produtos artesanais, utilizando-se de vários tipos de matérias primas, tais como: fibras, madeira, pedras, sementes e cascas, tecidos, metais, couro, látex, cerâmica, dentre outros; preparar matrizes; fazer queima de cerâmica em fornos; executar técnicas de serigrafia sobre papéis e tecidos; executar as atividades em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de segurança, qualidade, higiene e preservação ambiental; executar atividades correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
ASCENSORISTA	SERVIÇOS DE OPERAÇÃO DE ELEVADORES	<p>Conduzir e operar elevadores; orientar os usuários; executar as atividades em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de segurança, qualidade, higiene e preservação ambiental; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
ASSESSOR ESTRATÉGICO	ASSESSOR II ASSESSOR III ASSESSOR IV ASSESSOR V ASSESSOR VI ASSESSOR DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ASSESSOR ESTRATÉGICO ASSESSOR ORGANIZACIONAL COORDENADOR - I COORDENADOR - II-A SUPERVISOR DE SERVIÇOS ESPECIAIS - 2C SUPERVISOR DE SERVIÇOS ESPECIAIS - 3B	<p>Prestar assessoramento à Direção Superior, em assuntos de natureza estratégica; assessorar no planejamento e na execução das atividades relativas à gestão, apoiando a Direção Superior na tomada de decisões; assessorar, organizar e acompanhar a implantação de processos de modernização administrativa e de melhoria contínua, articulando as demandas de racionalização, organização e otimização dos procedimentos e alinhando-as à estratégia do órgão; prover a Direção Superior de informações sobre as atividades desenvolvidas nas unidades organizacionais, assessorando-a na tomada de decisões, analisar e acompanhar o desempenho global do órgão, assessorando a Direção Superior na identificação de entraves e oportunidades na execução de suas atividades e na proposição de ações que visem assegurar o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidas; assessorar a Direção Superior na instituição de instrumentos e mecanismos capazes de assegurar a constante inovação, bem como a modernização e normalização institucional; manter e controlar, por meio de mecanismos próprios, indicadores estatísticos e gerenciais, assessorando a Direção Superior quanto à análise das informações; zelar pelo cumprimento das obrigações legais das políticas e normas do órgão; fazer recomendações sobre políticas e procedimentos relativos ao órgão, quando designado pela Direção Superior; elaborar minutas, relatórios, atos, portarias, orientações, recomendações e demais documentos pertinentes ao trabalho; zelar pela conservação e uso adequado dos equipamentos, sob sua responsabilidade; executar suas atividades em conformidade com a legislação vigente; executar outras atividades correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
ASSESSOR ORGANIZACIONAL	Assessor I Assessor Organizacional Assessor Técnico Especializado Assistente IX Assistente X	<p>Prestar assessoramento à Direção Superior, em assuntos de natureza técnico-administrativa; assessorar no planejamento, organização e reestruturação das atividades desenvolvidas em unidades organizacionais do órgão; prover a Direção Superior de informações sobre as atividades desenvolvidas nas unidades organizacionais, assessorando-a na tomada de decisões; elaborar minutas, relatórios, atos, portarias, orientações, recomendações e demais documentos pertinentes ao trabalho; assessorar as atividades inerentes à organização, método e desenvolvimento institucional no âmbito do órgão; assessorar a organização, modernização e racionalização das</p>





GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

	<p>Coordenador - 2-C Coordenador - I Coordenador - I-B Supervisor De Serv Espec. - 2B</p>	<p>formas de atuação, processos e métodos de trabalho utilizados pelo órgão; zelar pelo cumprimento das obrigações legais das políticas e normas do órgão; fazer recomendações sobre políticas e procedimentos relativos ao órgão, quando designado pela Direção Superior; manter articulação com entidades vinculadas ao órgão; zelar pela conservação e uso adequado dos equipamentos, sob sua responsabilidade; executar suas atividades em conformidade com a legislação vigente; executar outras atividades correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>ASSESSOR TÉCNICO</p>	<p>Assessor Administrativo Assessor Administrativo Especial Assessor Técnico Assistente VI Assistente VII Assistente VIII Coordenador - B Coordenador - B-1 Coordenador (A) Supervisor Supervisor De Serv Espec. - 3B Supervisor De Serv Espec. - 3C Supervisor De Serv Espec. - III- Supervisor De Serv Especializa</p>	<p>Prestar assessoramento aos níveis intermediários de chefia, em assuntos técnicos correspondentes à sua habilitação; assessorar na definição de diretrizes no planejamento de ações de trabalho e execução de atividades de apoio técnico, bem como monitorar e acompanhar resultados; assessorar a execução de serviços correspondentes à sua habilitação, participando da execução de programas, estudos, pesquisas e outras atividades técnicas, individualmente ou em equipes multidisciplinares; assessorar a execução de serviços correspondentes à sua habilitação, desenvolvendo análises, estudos, pesquisas, cálculos, processando dados e informações, elaborando laudos, pareceres, minutas de contratos e convênios, individualmente ou em equipes multidisciplinares; assessorar a análise técnica de requerimentos e processos, realizando estudos e levantamentos de dados, conferindo prazos, normas e procedimentos legais; atuar na organização, condensação, interpretação e elaboração de pareceres técnicos, planilha de dados, quadros, levantamentos estatísticos, documentos e gráficos; entre outros, analisar processos, documentos, informações, ofícios, despachos e outros atos e emitir pareceres técnicos; assessorar a instrução de requerimentos e processos, realizando estudos e levantamentos de dados, observando prazos, normas e procedimentos legais; realizar coleta de dados e informações, com vistas à manutenção de registro dos mesmos; zelar pela conservação e uso adequado dos equipamentos, sob sua responsabilidade; executar suas atividades em conformidade com a legislação vigente; executar outras atividades correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>ASSISTENTE ADMINISTRATIVO</p>	<p>Assessor Administrativo Assessor Administrativo Especial Assistente IV Assistente V Coordenador (A) Supervisor IV Supervisor V Supervisor De Serv Espec. - 1B Supervisor De Serv Espec. - 1C Supervisor De Serv Espec. - 2B Supervisor De Serv Espec. - 3 Supervisor De Serv Espec. - II</p>	<p>Prestar assistência aos níveis intermediários de chefia, em assuntos administrativos relativos à área de atuação; assistir à organização e execução de atividades de apoio administrativo; prestar assistência aos níveis intermediários de chefia, desenvolvendo análises, estudos, pesquisas, cálculos, processando dados e informações; assistir à implementação e acompanhamento de projetos e programas desenvolvidos pelo órgão, bem como monitorar e acompanhar os resultados; elaborar relatórios, correspondências, planilhas, ofícios e demais documentos pertinentes ao trabalho, bem como protocolo, redação, digitação, revisão final e arquivamento de documentos; acompanhar, monitorar e controlar convênios e contratos que envolvam o órgão; manter a ordem e atualização de arquivos, documentos, legislações, entre outros; prestar atendimento e esclarecimentos ao público interno e externo; realizar coleta de dados e informações, com vistas à manutenção do registro dos mesmos; prestar atendimento e esclarecimentos ao público interno e externo, pessoalmente ou por telefone; zelar pela conservação e uso adequado dos equipamentos, sob sua responsabilidade; executar suas atividades em conformidade com a legislação vigente; executar outras atividades correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>





GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

<p>ASSISTENTE DE LOGÍSTICA</p>	<p>SERVIÇOS DE APOIO A OPERAÇÃO DE CARGAS, DE SUPORTE LOGÍSTICO E DE ALMOXARIFADO</p>	<p>Executar atividades de preparação de cargas e descargas de mercadorias; movimentar mercadorias em veículos e caminhões; manusear cargas especiais, entregar e coletar encomendas; operar equipamentos de carga e descarga, bem como conectar tubulações às instalações de embarque de cargas; reparar embalagens danificadas; estabelecer comunicação, emitindo, recebendo e verificando mensagens, notificando e solicitando informações, autorizações e orientações de transporte, embarque e desembarque de mercadorias; controlar suprimentos (matéria-prima e outros insumos); planejar a manutenção de máquinas e equipamentos; tratar informações em registros de cadastros e relatórios; executar atividades em sistemas informatizados de suprimentos; executar atividades de conferência de materiais; receber, conferir, controlar, catalogar e registrar materiais e equipamentos; atender requisições de materiais; controlar estoques; saídas e entradas de materiais, bem como os níveis mínimos e máximos; controlar documentos fiscais; fazer pesquisa de mercado e estudos de novos fornecedores; planejar, controlar e programar a produção; tratar informações em registros de cadastros e relatórios e na redação de instruções de trabalho, executar serviços de recebimento, armazenamento e distribuição de materiais de consumo; efetuar a conferência de notas fiscais e de mercadorias; controlar, sistematicamente, prazo de validade dos produtos armazenados; controlar o empilhamento e segurança dos produtos e materiais estocados; controlar entrada e saída de material do estoque, realizar, periodicamente, conferência e análise dos saldos físicos e contábeis de estoque; operar sistema informatizado de controle de estoques; organizar o almoxarifado para facilitar a movimentação dos itens armazenados e a armazenar; preparar, organizar e manter limpo o local de trabalho; executar as atividades em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de segurança, qualidade, higiene e preservação ambiental; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>ASSISTENTE OPERACIONAL</p>	<p>Assessor Operacional Assessor Operacional Especial I Assistente I Assistente II Assistente III Assistente Operacional II Supervisor I Supervisor II Supervisor III Supervisor De Serv Espec. - 1A Supervisor De Serv Espec. - 1B Supervisor De Serv Espec. - 2 Supervisor De Serv Espec. - 1 Supervisor De Serv Especializa</p>	<p>Prestar assessoramento aos níveis intermediários de chefia, em atividades administrativo-operacionais relativos à área de atuação; elaborar correspondências, planilhas, ofícios e demais documentos pertinentes ao trabalho; realizar as atividades de protocolo, organização, arquivamento, desarquivamento, digitação, digitalização de processos, documentos, relatórios, periódicos e outras publicações; manter organizados arquivos e cadastros; controlar a entrada e a saída de documentos; assistir o superior imediato, organizando e acompanhando agenda de compromissos; prestar atendimento e esclarecimentos ao público interno e externo, pessoalmente ou por telefone; zelar pela conservação e uso adequado dos equipamentos, sob sua responsabilidade; executar suas atividades em conformidade com a legislação vigente; eventualmente pode exercer atividades operacionais em atendimento a demandas específicas em determinados locais que exijam sigilo e segurança das informações; executar outras atividades correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>





GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

AUXILIAR DA MANUTENÇÃO PREDIAL E INSTALAÇÕES	SERVIÇOS DE APOIO A MARCENARIA E DE APOIO A OBRAS CIVIS	Auxiliar na execução de serviços de marcenaria, tais como: produção, montagem, desmontagem, reforma e restauração de produtos de madeira e derivados, colaborando na operação de máquinas e equipamentos, sob orientação superior; executar serviços braçais que exijam grande vigor físico para o transporte e movimentação de cargas, móveis, ferramentas, materiais, insumos e entulhos; confeccionar e restaurar produtos de madeira e derivados (produção em série ou sob medida), embalando, transportando e montando o produto no local da instalação; preparar o local de trabalho, ordenando fluxos do processo de produção, e planejar o trabalho, interpretando projetos desenhos e especificações e esboçando o produto conforme solicitação; auxiliar na execução de serviços de obras civis; executar atividades de demolição de edificações de concreto, alvenaria e outras estruturas; preparar canteiros de obras, limpando a área e compactando solos; auxiliar na instalação e remoção de estruturas metálicas, pisos, revestimentos cerâmicos e azulejos, coberturas de edificações, peças sanitárias; auxiliar na remoção de instalações elétricas e hidráulicas desativadas; preparar argamassa e massa de concreto; limpar máquinas e ferramentas e verificar condições de uso dos equipamentos; auxiliar na escavações de valas, cisternas, poços e fossas; efetuar manutenção de primeiro nível, limpando máquinas e ferramentas, verificando condições dos equipamentos e reparando eventuais defeitos mecânicos nos mesmos; preparar, organizar e limpar o local de trabalho; executar as atividades em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de segurança, qualidade, higiene e preservação ambiental; executar atividades correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.
AUXILIAR DE LIMPEZA	SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DE AMBIENTES	Executar serviços de limpeza de peças, componentes, equipamentos, vidros, fachadas, recintos, acessórios e piscinas; executar as atividades em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de segurança, qualidade, higiene e preservação ambiental; executar atividades correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.
AUXILIAR DE SERVIÇOS	SERVIÇOS DE APOIO OPERACIONAL, MENSAGERIA, ROUPARIA, COSTURA, BORDADO, APOIO A MOVIMENTAÇÃO DE CARGAS E LIMPEZA VEICULAR	Executar atividades de recebimento, distribuição, expedição e arquivamento de documentos; auxiliar no controle de estoque de materiais, bem como realizar entrega, carregamento e descarregamento de materiais; realizar conferência de patrimônio; operar máquinas copiadoras, organizar pastas e encadernar cópias; auxiliar nas atividades administrativas sob orientação superior; auxiliar nas atividades de manutenção hidráulica, elétrica, serviços de pedreiro e marceneiro, sob orientação superior; conservar e higienizar equipamentos, móveis, utensílios, documentos e o local de trabalho; auxiliar na execução das atividades de montagem, desmontagem e remoção de mobiliários; higienizar caixas e equipamentos que são utilizados para acondicionamento de animais ou materiais para pesquisa; participar do acompanhamento e tratamento de animais para uso na pesquisa científica de reagentes e soros; preparar, organizar e manter limpo o local de trabalho; executar serviços de recebimento, distribuição e protocolo de memorandos, documentos, pequenos volumes e encomendas; transportar, internamente e externamente do local de trabalho, memorandos, documentos, objetos e valores; efetuar serviços bancários e de correio; operar equipamentos de escritório; transmitir mensagens orais e escritas; manter sob sigilo as informações às quais tiver acesso; responsabilizar-se pelos documentos e valores que transporta; executar serviços de rouparia, lavando e passando roupas; testar e classificar roupas e artefatos para





GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

		<p>realização da lavagem apropriada; receber as roupas, vistoriando-as, contando e pesando as peças; bem como emitir ordem de serviço; identificar e retirar manchas, bem como realizar acabamentos em artigos do vestuário; embalar e expedir roupas e artefatos, conferindo-os com a ordem de serviço; operar máquinas e equipamentos específicos de lavanderia; preparar, organizar e manter limpo o local de trabalho; executar serviços de costureira e bordadeira; atuar em todas as etapas da confecção de roupas sob medida, desde o desenho do modelo até sua expedição; preparar os produtos confeccionados para armazenagem e expedição, embalando peças, preenchendo relatórios e conferindo estoques de produção; executar reparos em peças de roupas; operar máquinas e equipamentos de costura e de bordado; preparar, organizar e manter limpo o local de trabalho; executar atividades de preparação de cargas e descargas de mercadorias; movimentar mercadorias em veículos e caminhões; entregar e coletar encomendas; operar equipamentos de carga e descarga, bem como conectar tubulações às instalações de embarque de cargas; reparar embalagens danificadas; preparar, organizar e manter limpo o local de trabalho; executar serviços de limpeza e conservação externa e interna de veículos automotores; zelar pela limpeza e conservação dos materiais e equipamentos utilizados para a execução dos serviços; preparar, organizar e manter limpo o local de trabalho; executar as atividades em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de segurança, qualidade, higiene e preservação ambiental; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
BOMBEIRO HIDRAULICO	SERVIÇOS DE BOMBEIRO HIDRAULICO	<p>Realizar serviços de bombeiro em geral; analisando desenhos e esquemas hidráulicos; testar canalizações, utilizando ar comprimido ou água sob pressão; lavar e fazer tratamento de caixas d'água e de caixas de gordura; fazer a desinfecção e a limpeza de reservatórios; examinar, modificar, reparar e fazer manutenção; preparar locais para instalações; realizar pré-montagem e instalar tubulações; realizar testes operacionais de pressão de fluidos e testes de estanqueidade; proteger instalações; fazer manutenções em equipamentos e acessórios; operacionalizar projetos de instalações de tubulações; definir traçados e dimensionam tubulações; especificar, quantificar e inspecionar materiais; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
COPEIRO	SERVIÇOS DE COPA	<p>Manusear e higienizar alimentos e preparar lanches em pequenas e grandes quantidades, utilizando técnicas de copeira; preparar café, utilizando maquinário próprio; prestar atendimento ao público, distribuindo e servindo refeições; bebidas e lanches em geral; conforme orientação superior; separar e distribuir refeições para pacientes hospitalares; de acordo com a prescrição nutricional, utilizando equipamentos de transporte de refeições; arrumar bandejas e mesas, bem como recolher utensílios e equipamentos utilizados, limpando-os, higienizando-os e organizando-os; manter a organização e a higiene do ambiente, dos utensílios e dos alimentos; controlar o estoque de materiais utilizados; zelar pelo armazenamento e conservação dos alimentos; preparar, organizar e limpar a copa e a cozinha; executar as atividades em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de segurança, qualidade, higiene e preservação ambiental; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>





GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

COZINHEIRO	SERVIÇOS DE COZINHA	Manusear, higienizar e preparar alimentos, utilizando técnicas de cozinha, nutrição e dietética; preparar refeições e lanches em pequenas e grandes quantidades de acordo com o cardápio diário, conforme orientação superior; controlar a qualidade, a conservação e o estoque dos alimentos; utilizar técnicas de reaproveitamento de alimentos, evitando desperdício; prestar atendimento ao público, distribuindo e servindo refeições, bebidas e lanches em geral, conforme orientação superior; recolher utensílios e equipamentos utilizados, limpando-os, higienizando-os e organizando-os; preparar, organizar e limpar a cozinha; zelar pelo armazenamento e conservação dos alimentos; executar as atividades em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de segurança, qualidade, higiene e preservação ambiental; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.
COVEIRO	SERVIÇOS FUNERÁRIOS	Executar serviços de sepultamento, exumação e cremação de cadáveres e partes anatômicas; construir, preparar, limpar, abrir e fechar sepulturas; trasladar corpos e despojos; realizar limpeza, capina e pequenas manutenções no cemitério; executar as atividades em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de segurança, qualidade, higiene e preservação ambiental; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.
DIGITADOR	SERVIÇOS DE DIGITAÇÃO	Realizar a entrada e transmissão de dados em sistemas próprios; operar, registrar, transmitir, digitalizar e transcrever informações em equipamentos de processamento de dados ou similares; pesquisar, registrar e transmitir dados, a partir do recebimento de sinal sonoro por meio de ponto eletrônico ou similar; executar as atividades em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de segurança, qualidade, higiene e preservação ambiental; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.
EDUCADOR INFANTIL	SERVIÇOS DE SUPORTE EDUCACIONAL	Planejar ações didáticas para o desenvolvimento cognitivo e humano das crianças; controlar a execução dos exercícios escolares das crianças; desenvolver atividades recreativas diversificadas, visando ao entretenimento e à integração social; realizar atividades de cuidados básicos de higiene, alimentação, saúde e integridade física da criança; executar as atividades em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de segurança, qualidade, higiene e preservação ambiental; executar atividades correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.
ELETRICISTA	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO ELÉTRICA	Executar manutenções preventivas e corretivas de equipamentos elétricos, sistemas de automação predial, transformadores, comando elétrico e painel de controle, conforme projeto específico; executar manutenções preventivas e corretivas de componentes de baixa tensão que integram subestações de energia elétrica, conforme projeto específico; executar serviços elétricos durante reformas de instalações prediais e sistemas elétricos; executar instalação e manutenção elétrica preventiva e corretiva de instalações e equipamentos prediais; instalar, substituir, ampliar, modificar, visitar, trocar e recuperar componentes de redes elétricas, utilizando equipamentos e ferramentas adequadas; executar ensaios elétricos, testes de comandos e sistema de proteção, reaperto em conexões de barramentos e reparos, tais como: substituição de componentes e equipamentos, chaves e operação de equipamentos elétricos, utilizando instrumentos, ferramentas e equipamentos específicos; utilizar programas aplicativos de informática no desempenho de suas atividades; elaborar croqui elétrico, dimensionando material.





GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

		<p>componentes e distribuição da carga elétrica em instalações novas e/ou reformas; controlar intervenções eletromecânicas, motobombas e motores elétricos, executando montagens e desmontagens por meio de procedimentos padronizados, efetuando reparos, limpeza, aferições e verificações de comandos e de proteção elétrica; preparar, organizar e manter limpo o local de trabalho; executar as atividades em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de segurança, qualidade, higiene e preservação ambiental; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
FRENTISTA	SERVIÇOS DE ABASTECIMENTO VEICULAR	<p>Executar serviços de abastecimento de combustíveis em veículos automotores, operando e controlando bombas de abastecimento, executar serviços de pista, tais como: verificar e completar nível de água e de óleo, conferir calibragem dos pneus, efetuar limpeza de pára-brisas, dentre outros; registrar dados referentes ao abastecimento; controlar materiais utilizados; preparar, organizar e manter limpo o local de trabalho; executar as atividades em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de segurança, qualidade, higiene e preservação ambiental; executar atividades correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
GARÇOM	SERVIÇOS DE GARÇONARIA	<p>Apresentar o cardápio ao cliente consultando-o sobre as preferências e fazendo-lhe sugestões, para auxiliá-lo na escolha dos pratos e/ou bebidas; anotar os pratos e bebidas solicitados, detalhando tipo e quantidade, para requisitar à cozinha o preparo dos mesmos; servir os alimentos e bebidas; apresentando-os ao cliente e dispondo-os nos pratos e copos, para permitir sua consumação; manter limpo e em ordem o setor de trabalho, cuidando de equipamentos e utensílios, para transmitir aos clientes uma imagem de zelo e organização do setor; recolher travessas, talheres e outros recipientes desocupados, colocando-os em recipientes apropriados, a fim de encaminhá-los à copa para lavagem e secagem; preparar a mesa de refeições, dispondo em ordem pratos, copos, talheres e guardanapos, para facilitar sua utilização por outros clientes; atender às reclamações dos clientes, memorizando ou escrevendo o seu teor, para levá-la ao superior; executar as atividades em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de segurança, qualidade, higiene e preservação ambiental; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
JARDINEIRO	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	<p>Executar atividades de capina de áreas externas e matas, bem como poda, roçado mecânico ou manual e capina química ou manual, utilizando ferramentas e equipamentos específicos; aplicar produtos químicos para controle de pragas; executar serviços de montagem e de desmontagem de cercas, delimitando áreas; dar apoio no combate de eventuais queimadas; preparar, organizar e manter limpo o local de trabalho; recolher e remover resíduos provenientes das atividades executadas; executar as atividades em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de segurança, qualidade, higiene e preservação ambiental; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
LIMPADOR DE VIDROS	SERVIÇOS DE LIMPEZA DE VIDROS	<p>Executar serviços em altura para limpeza interna e externa de vidros, esquadrias, janelas e parapeitos; manusear balancim para trabalho em altura, quando necessário; preparar, organizar e manter limpo o local de trabalho; executar as atividades em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de segurança, qualidade, higiene e preservação ambiental; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

<p>MANUTENÇÃO DE ÁREAS VERDES E VIVEIROS</p>	<p>SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE VIVEIROS E DE CAPINA E PCDA</p>	<p>Executar serviços braçais em viveiros, tais como carga e descarga de materiais; coletar sementes no chão ou em árvores, inclusive em altura, bem como executar a secagem e seu beneficiamento; realizar semente, irrigação, adubação e manutenção de mudas e plantas; aplicar produtos químicos para controle de pragas em canteiros; preparar, organizar e limpar o local de trabalho; executar atividades de capina de áreas externas e matas, bem como poda, roçado mecânico ou manual e capina química ou manual, utilizando ferramentas e equipamentos específicos; aplicar produtos químicos para controle de pragas; executar serviços de montagem e de desmontagem de cercas, delimitando áreas; dar apoio no combate de eventuais queimadas; guiar pessoas em florestas e campos; disponibilizar serviços e produtos; preparar, organizar e manter limpo o local de trabalho.</p>
<p>MECÂNICO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS</p>	<p>SERVIÇOS MECÂNICOS DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS</p>	<p>Auxiliar nos trabalhos gerais de manutenção, em mecânica elétrica/eletrônica, consertar máquinas e equipamentos, requisitando peças para reposição, montando máquinas equipamentos e acessórios, conforme especificações do fabricante; organizar o local de trabalho para manutenção; avaliar as condições de máquinas e equipamentos; elaborar propostas de serviços e orçamentos, relacionando causas de defeitos e listando peças para substituição; executar as atividades em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de segurança, qualidade, higiene e preservação ambiental; zelar pelos equipamentos de trabalho; e executar outras tarefas correlatas conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>MOTOCICLISTA</p>	<p>SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE EXPEDIENTES</p>	<p>Pilotar e manobrar veículos de duas rodas, portando a documentação obrigatória; realizar transporte de cargas; passageiros, materiais, máquinas, equipamentos, dentre outros; auxiliar o carregamento, transporte e descarregamento de materiais; coletar e entregar documentos, valores, mercadorias e encomendas; orientar passageiros; emitir e coletar recibos do material transportado, bem como preencher protocolos; realizar serviços de pagamento e cobrança; registrar e controlar os dados relacionados às saídas do veículo, manter o veículo devidamente limpo e abastecido; realizar verificações dos itens de uso obrigatório, de segurança e conforto do veículo; identificar a necessidade de manutenções preventivas e corretivas, informando-a ao setor responsável; realizar viagens, sempre que necessário, para atendimento das demandas de serviços; preparar e organizar, com antecedência, o veículo utilizado; executar as atividades em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de segurança, qualidade, higiene e preservação ambiental; executar atividades correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>MOTORISTA DE AMBULÂNCIA</p>	<p>SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE PACIENTES</p>	<p>Conduzir veículos automotores especiais de emergência (ambulância), portando a documentação obrigatória; prestar atendimento ao público, transportando pacientes, acompanhantes e profissionais de saúde; zelar pela segurança e conforto dos pacientes; registrar e controlar os dados relacionados às saídas do veículo; manter o veículo devidamente limpo e abastecido; realizar verificações dos itens de uso obrigatório, de segurança e conforto do veículo; realizar manutenções básicas do veículo e identificar a necessidade de manutenções preventivas e corretivas, informando-a ao setor responsável; realizar viagens, sempre que necessário, para atendimento das demandas de serviços; preparar e organizar, com antecedência, o veículo utilizado; executar as atividades em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de segurança, qualidade, higiene e preservação.</p>

